



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143

Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: peo csic8am004@istruzione.it-pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it

Prot. n. vedasi segnaturo

Corigliano-Rossano, 03/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO - ROSSANO 1-ROSSANO
Prot. 0013328 del 03/10/2026
VII (Uscita)

Amministrazione trasparente

Albo on line

Al fascicolo del progetto

Al sito web

Oggetto: decreto di affidamento degli incarichi di tutor d'aula interni, a seguito della procedura di selezione di n. 17 figure professionali, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 - Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo progetto: "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo"

CUP: D34D25007110007

"ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219"

Avviso Prot. 53338 del 09/03/2026, "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare l’art. 45;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, recante disposizioni in materia di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, relativa agli aspetti fiscali, contributivi e assicurativi degli incarichi e degli impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto per il triennio 2025/2028, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento d’Istituto prot. 395/I del 13 gennaio 2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;

VISTO l’Accordo di partenariato tra l’Italia e la Commissione europea relativo alla programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la Priorità 01 “Scuola e competenze” del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 9 settembre 2025, n. 175, recante "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. 'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica' di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale 'PN Scuola e competenze 2021-2027', in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060";
VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 0053338 del 09/03/2026, recante "Agenda SUD. Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Mezzogiorno";
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. AOOGABMI n. 101977 del 04/05/2026, recante autorizzazione del progetto relativo al predetto Avviso prot. n. 0053338 del 09/03/2026;
VISTO che l'intervento è ricompreso nell'ambito della Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica, identificata dal codice meccanografico CSIC8AM004, relativa al progetto "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo";
VISTE le deliberazioni degli organi collegiali relative all'approvazione delle proposte progettuali e all'individuazione dei titoli e delle competenze richiesti per le figure professionali da impegnare nella realizzazione delle attività previste dal progetto Agenda SUD;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto, prot. n. 0007054 del 18/05/2026;
VISTA l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità - disseminazione iniziale - progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219 - Titolo: Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo - CUP: D34D25007110007, prot. n. 11069 del 06/08/2026;
VISTA la determina di subentro nell'incarico di responsabile unico del progetto della Dirigente Anna Maria Vecchio e contestuale dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi, prot. n. 12307 del 13/09/2026;
VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTA la nota MIUR AOODGEFID Reg. Uff. 34815 del 02.08.2017: chiarimenti relativi al conferimento degli incarichi con verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
VISTA la decisione di avvio delle procedure di selezione e reclutamento delle risorse umane, prot. n. 11237/VI-1 del 13/08/2026;
VISTO l'Avviso interno di selezione per il conferimento degli incarichi di Tutor nell'ambito del progetto Agenda SUD, prot. n. 11239 del 13/08/2026;
VISTE le candidature pervenute entro il termine stabilito dal predetto Avviso, corredate della documentazione richiesta;
VISTO il decreto di valutazione autonoma della Dirigente scolastica dei curricula, senza la nomina di Commissione di valutazione, prot. n. 12848 del 23/09/2026;
VISTA la dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità, di cause ostative e di situazioni di conflitto di interessi resa dalla Dirigente Scolastica in qualità di RUP ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, prot. n. 12849 del 22/09/2026;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature redatto dalla Dirigente Scolastica, prot. n. 12864 del 23/09/2026, contenente la verifica dell'ammissibilità delle istanze e l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti nell'Avviso;

CONSIDERATO che la valutazione è stata svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, pubblicità e buon andamento dell'azione amministrativa, sulla base dei criteri e dei punteggi previamente definiti e resi pubblici;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, prot. n. 12866 del 23/09/2026, pubblicato in pari data all'Albo on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito web dell'Istituto;

CONSIDERATO che il predetto decreto prevedeva la possibilità di presentare reclamo scritto avverso la graduatoria provvisoria entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione;

CONSTATATO che il suddetto termine è decorso in data 30/09/2026;

PRESO ATTO che entro il termine previsto non è pervenuto alcun reclamo avverso la graduatoria provvisoria, come risulta dagli atti dell'Ufficio protocollo e dalla casella di posta elettronica certificata dell'Istituto;

VISTO il proprio decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive, prot. n. 13321 del 03/10/2026, con il quale, in assenza di reclami, è stata confermata integralmente la graduatoria provvisoria;

CONSIDERATO che il compenso orario lordo onnicomprensivo previsto dall'Avviso e dal piano finanziario del progetto per la figura del Tutor è pari a € 30,00 (euro trenta/00), comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali, anche a carico dell'Amministrazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'affidamento degli incarichi di Tutor d'aula interni ai docenti utilmente collocati nella graduatoria definitiva;

DECRETA

Art. 1 – Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Affidamento degli incarichi – Sono affidati, sulla base della graduatoria definitiva citata in premessa, gli incarichi di Tutor d'aula nell'ambito del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219 "Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo" – CUP D34D25007110007, ai docenti interni di seguito indicati, per i moduli, il numero di ore assegnate e i compensi a fianco di ciascuno riportati:

N.	Docente incaricato/a	Modulo assegnato	Ore assegnate	Compenso orario lordo	Totale compenso lordo
1	Romeo Maria Giovanna	Cod. 176816 – "English in Rossano: piccoli cittadini del mondo" I – Plesso G. Rizzo	60	€ 30,00	€ 1.800,00
2	Golluscio Rosa Maria	Cod. 176819 – "English in Rossano: piccoli cittadini del mondo" II – Plesso Via Nazionale	60	€ 30,00	€ 1.800,00
3	De Natale Mariassunta	Cod. 176826 – "English in Rossano: piccoli cittadini del mondo" III – Plesso Petra	60	€ 30,00	€ 1.800,00
4	Stumpo Carmela Paola	Cod. 177039 – "Musical English Adventure" – Via Nazionale	30	€ 30,00	€ 900,00

N.	Docente incaricato/a	Modulo assegnato	Ore assegnate	Compenso orario lordo	Totale compenso lordo
5	Costantino Rosa	Cod. 176980 – “Note e parole” – Plesso G. Rizzo	30	€ 30,00	€ 900,00
6	Esposito Rossana	Cod. 176948 – “Raccontare, parlare, recitare” I – Plesso S. Domenico	60	€ 30,00	€ 1.800,00
7	Cirullo Domenica	Cod. 177025 – “Raccontare, parlare, recitare” II – Plesso Petra	60	€ 30,00	€ 1.800,00
8	Barbieri Silvana	Cod. 176804 – “Laboratorio di storytelling digitale” I – Plesso Via Margherita	60	€ 30,00	€ 1.800,00
9	Greco Annita	Cod. 176805 – “Laboratorio di storytelling digitale” II – Plesso Via Nazionale	60	€ 30,00	€ 1.800,00
10	Castriota Scanderberg Maria	Cod. 176810 – “Voci Narranti: laboratorio di italiano con podcast creativi” I – Plesso G. Rizzo	60	€ 30,00	€ 1.800,00
11	Esposito Adriana	Cod. 176811 – “Voci Narranti: laboratorio di italiano con podcast creativi” II – Plesso S. Domenico	60	€ 30,00	€ 1.800,00
12	De Natale Mariassunta	Cod. 176836 – “Numeri e re: il gioco della logica” I – Plesso Via Nazionale	30	€ 30,00	€ 900,00
13	Esposito Adriana	Cod. 177013 – “Numeri e re: il gioco della logica” II – Plesso S. Domenico	30	€ 30,00	€ 900,00
14	Castriota Scanderberg Maria	Cod. 176844 – “MathLab Digitale: numeri in azione” I – Plesso Via Margherita	30	€ 30,00	€ 900,00
15	Esposito Rossana	Cod. 176846 – “MathLab Digitale: numeri in azione” II – Plesso Via Nazionale	30	€ 30,00	€ 900,00
16	Romeo Maria Giovanna	Cod. 176874 – “Guarda, Scopri, Scatta!” I – Plesso Petra	60	€ 30,00	€ 1.800,00
17	Golluscio Rosa Maria	Cod. 176878 – “Guarda, Scopri, Scatta!” II – Plesso Via Nazionale	60	€ 30,00	€ 1.800,00
TOTALE			840		€ 25.200,00

Gli importi indicati sono lordi onnicomprensivi, al lordo delle ritenute a carico del dipendente e degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Art. 3 – Compiti del Tutor – Il Tutor incaricato dovrà svolgere i compiti previsti dall'Avviso di selezione e, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire nel sistema dedicato le anagrafiche degli alunni, programmazione del corso e calendario didattico;

- curare il registro didattico e di presenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto e coordinare, se necessario, lo spostamento degli alunni;
- monitorare, in collaborazione con l'esperto, la frequenza, intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime, e segnalare in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, e mantenere i contatti con le famiglie;
- confrontarsi con le diverse risorse umane coinvolte e mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- seguire, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nella piattaforma di gestione del progetto dei dati relativi alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali e alle verifiche effettuate, inserendo on line i dati relativi alla gestione del corso;
- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica.

Art. 4 – Compenso e modalità di liquidazione – Il compenso orario lordo onnicomprensivo è fissato in € 30,00 (euro trenta/00), come previsto dall'Avviso e dal piano finanziario del progetto. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate, nel limite di quelle affidate, desunte dai fogli di presenza/timesheet debitamente compilati e sottoscritti. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, previa presentazione della documentazione richiesta e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione; nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Istituto per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dalle tempistiche di erogazione dei fondi. Non è previsto alcun rimborso spese.

Art. 5 – Imputazione della spesa – La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a € 25.200,00 (corrispondente al totale della tabella di cui all'art. 2), è imputata al Programma Annuale E.F. 2026, Progetto “ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-219 – Orizzonti in Crescita: percorsi di inclusione e successo”.

Art. 6 – Durata – Gli incarichi decorrono dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e termineranno con la conclusione delle attività del modulo assegnato e, comunque, entro il termine di chiusura del progetto stabilito dall'Autorità di Gestione, comprese le attività di documentazione e rendicontazione sulla piattaforma dedicata.

Art. 7 – Obblighi, revoca e sostituzione – Prima dell'avvio delle attività, ciascun incaricato sottoscriverà la lettera di incarico e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi. Gli incaricati sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105). L'Istituto si riserva di revocare l'incarico in caso di inadempienza, di mancata realizzazione del modulo o per cause di forza maggiore; in caso di rinuncia o revoca, si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva.

Art. 8 – Atti richiamati – Costituiscono atti presupposti del presente provvedimento, conservati nel fascicolo del progetto:

- a) il decreto di valutazione autonoma della Dirigente scolastica dei curricula, senza la nomina di Commissione di valutazione, prot. n. 12848 del 23/09/2026;
- b) la dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità, di cause ostative e di situazioni di conflitto di interessi della Dirigente Scolastica – RUP, prot. n. 12849 del 22/09/2026;
- c) il verbale di valutazione delle candidature, prot. n. 12864 del 23/09/2026;
- d) il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, prot. n. 12866 del 23/09/2026;
- e) il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive, prot. n. 13321 del 03/10/2026.

Art. 9 – Trattamento dei dati – I dati personali degli incaricati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente provvedimento e alla gestione del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 10 – Pubblicità – Il presente decreto è notificato agli interessati ed è pubblicato all'Albo on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" (anche ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013) e sul sito web dell'Istituto www.icrossano1.edu.it, nonché conservato nel fascicolo del progetto, ai fini della generale conoscenza e per gli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti per le azioni cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa