Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)
Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143
Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: peo csic8am004@istruzione.it-pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it
Circolare n. 128

Ai docenti e ai coordinatori delle classi terze di scuola secondaria di primo grado
e p.c. Al DSGA
Agli Atti – Al sito web

Oggetto: convocazione consigli delle classi terze – consiglio di orientamento alunni classi terze, scuola secondaria di primo grado 10 novembre 2026.

Si comunica alle SS.LL. che i consigli delle classi terze, nella sola componente docenti, sono convocati il giorno *martedì 10 novembre 2026, c/o la sede della scuola secondaria "Da Vinci",* secondo il calendario di seguito riportato (un'ora per ciascuna classe), per la formulazione del consiglio di orientamento e per discutere il seguente ordine del giorno:

CALENDARIO

MARTEDÌ 10/11/2026	
CLASSE	***SOLO DOCENTI (1 ora)***
3A	*14.30 – 15.30*
3C	*15.30 – 16.30*

Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Andamento didattico e disciplinare della classe; verifica delle attività di orientamento svolte (moduli di orientamento, didattica orientativa, E-Portfolio).
3. Analisi del percorso formativo di ciascun alunno: interessi, attitudini, impegno, livelli di apprendimento raggiunti, con particolare attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali (PEI, PDP).
4. Formulazione e delibera del consiglio di orientamento per ciascun alunno, redatto sul modello unico nazionale, ai fini dell'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado per l'a.s. 2027/2028, e inserimento sul Registro elettronico (DidUP).

5. Modalità di comunicazione del consiglio di orientamento alle famiglie.
6. Varie ed eventuali.

Consiglio di orientamento – indicazioni operative

Il consiglio di orientamento sarà compilato durante la seduta del 10 novembre 2026 sul Registro elettronico (RE), secondo il modello unico nazionale standardizzato e conforme alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. La compilazione prevede l'indicazione dei percorsi di scuola secondaria di secondo grado consigliati e dei relativi indirizzi; in alternativa alla scelta dello specifico percorso di studio, è possibile optare per la formula "Istruzione e Formazione professionale" o "Scuola professionale".

Il docente coordinatore curerà l'inserimento secondo il percorso di seguito indicato.

Fase 1: inserimento del consiglio orientativo

1. Accedere al Registro elettronico DidUP.
2. Selezionare il menu Scrutini.
3. Cliccare sulla voce Compilazione Consiglio di orientamento.
4. Il sistema mostrerà l'elenco degli alunni della classe terza coordinata.
5. Procedere all'attribuzione per ogni alunno, inserendo:

- la data di delibera (obbligatoria): 10/11/2026;
- il consiglio orientativo (fino a tre scelte, come da tabelle ministeriali);
- la nota relativa all'orientamento (max 1000 caratteri).

Fase 2: attribuzione aree di interesse e certificazioni

1. Dopo l'inserimento del consiglio orientativo, accedere al menu Scrutini.
2. Selezionare nuovamente la voce Consiglio di orientamento e poi Certificazioni e Attività.
3. Aree di interesse: selezionare, tramite gli appositi check, le aree di interesse dell'alunno (es. area umanistica, matematico-scientifica, musicale, ecc.). È obbligatoria la selezione di almeno un'area.
4. Certificazioni e attività extrascolastiche: utilizzare la funzione "+ Aggiungi" per inserire:

- certificazioni (linguistiche, informatiche o di altro tipo, specificando nel campo Note);
- attività extrascolastiche (es. attività musicali, sportive o altre attività, specificando i dettagli nel campo Note).

I docenti di strumento partecipano ai consigli delle classi con alunni del percorso a indirizzo musicale a turnazione, assicurando la presenza di almeno uno di loro per ciascun consiglio.

In caso di assenza o di impedimento della dirigente scolastica, è delegato a sostituirla in qualità di presidente del consiglio di classe il docente coordinatore. I verbali, redatti dai segretari dei rispettivi Consigli di Classe, dovranno essere caricati nella Bacheca del registro Argo.

Cordialmente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993.