Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS) Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143 Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: peo csic8am004@istruzione.it-pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it

Circolare n. 96

All'Albo
Agli Atti
Al sito web - Amministrazione Trasparente
Ai docenti di ogni ordine e grado
Ai referenti di plesso, ai coordinatori di intersezione, interclasse e dipartimento
Al personale ATA
e p.c. alla DSGA

Oggetto: Avviso di ricognizione del fabbisogno di materiale didattico e di consumo a.s. 2026/2027.

1. Finalità

Al fine di programmare in modo unitario e razionale gli acquisti dell'a.s. 2026/2027 e di predisporre il Programma Annuale dell'E.F. 2027, si avvia la ricognizione del fabbisogno di materiale didattico, di facile consumo dei plessi dell'Istituto. La raccolta preventiva delle esigenze consente di evitare acquisti frammentati e ripetuti, di ottenere condizioni economiche più vantaggiose e di rispettare i principi di economicità, efficacia e tempestività previsti dal D.I. n. 129/2018 e dal D.lgs. n. 36/2023.

2. Destinatari e organizzazione delle richieste

Sono invitati a comunicare il proprio fabbisogno i docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, i responsabili di laboratorio, i docenti di sostegno.

Per garantire una visione d'insieme, le richieste dei singoli docenti saranno raccolte dal referente di plesso, che verificherà, in collaborazione con i collaboratori scolastici, le giacenze già presenti, eliminerà le duplicazioni e trasmetterà un'unica richiesta per plesso e per ordine di scuola. Le richieste dei laboratori e quelle relative all'indirizzo musicale sono trasmesse dai rispettivi responsabili.

3. Contenuto delle richieste

Le richieste dovranno essere redatte esclusivamente sul modello allegato (Allegato 1) e contenere, per ciascun articolo:

- la categoria merceologica, secondo l'elenco riportato nel modello;
- la descrizione precisa dell'articolo e, ove possibile, il codice del catalogo fornito, seguito dalla dicitura "o equivalente";
- la quantità necessaria e l'unità di misura (pezzi, confezioni, risme, kit);
- il prezzo unitario indicativo e il totale stimato, IVA inclusa;
- la destinazione (classe, sezione, laboratorio o plesso) e il numero di alunni beneficiari;
- la priorità (A – indispensabile, B – utile, C – migliorativo) e la motivazione didattica od organizzativa dell'acquisto.

I referenti di plesso sono invitati a ritirare una copia del catalogo **presso la sede centrale della Scuola Secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci", in Via Martucci, 18**, che sarà fornita esclusivamente a titolo di riferimento per l'individuazione delle caratteristiche dei prodotti.

L'acquisto avverrà nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente (Convenzioni Consip, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, affidamento diretto), senza alcun vincolo in ordine alla marca o al fornitore.

4. Materiali per l'inclusione

Le richieste di ausili e materiali per alunni con disabilità o con bisogni educativi speciali dovranno fare riferimento alle esigenze previste nel PEI o nel PDP, senza indicare nominativi o altri dati personali degli alunni: è sufficiente indicare la classe o la sezione.

5. Termini e modalità di trasmissione

Le richieste dovranno pervenire entro il 20/10/2026, all'indirizzo e-mail csic8am004@istruzione.it, con oggetto *"Fabbisogno materiale a.s. 2026/2027 – Plesso* _____ *– Ordine di scuola* _____*"*. Il modello dovrà essere trasmesso sia in formato modificabile (Word) sia in formato PDF sottoscritto.

Le richieste pervenute oltre il termine potranno essere prese in considerazione solo in presenza di motivate esigenze sopravvenute e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

6. Valutazione delle richieste

Le richieste saranno esaminate dalla Dirigente Scolastica con il supporto della DSGA e dei referenti di plesso, tenendo conto dei seguenti criteri:

- esigenze di sicurezza e di funzionamento dei plessi;
- inclusione degli alunni con disabilità e con BES;
- coerenza con il PTOF, con il curricolo e con i progetti in corso;
- numero di alunni beneficiari e utilizzo condiviso dei materiali;

- priorità indicata e materiale già disponibile nei plessi;
- disponibilità di bilancio e possibilità di utilizzo di specifiche fonti di finanziamento (funzionamento, PNRR, PN Scuola e competenze).

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegato 1 – Modello di richiesta del fabbisogno di materiale didattico, di consumo e di attrezzature.