



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



Prot. n. vedasi segnatura

*All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Al DSGA
Agli Atti*

Oggetto: *Nomina del Referente interno per la trasparenza e per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione – a.s. 2026/2027.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione e i relativi aggiornamenti adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

VISTA la Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016, recante “*Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*”;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato per le Istituzioni scolastiche della Calabria, nonché gli eventuali successivi aggiornamenti e le disposizioni impartite dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;

CONSIDERATO che, secondo il modello organizzativo previsto dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per le istituzioni scolastiche sono attribuite al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, mentre ai Dirigenti scolastici compete l'attuazione delle misure di prevenzione e degli obblighi di trasparenza nell'ambito delle singole istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico è chiamato a garantire, nell'ambito della propria istituzione scolastica, il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione, la qualità e l'aggiornamento delle infor-

mazioni pubblicate nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché il rispetto della normativa in materia di trasparenza amministrativa;

RITENUTO opportuno individuare, nell’ambito dell’organizzazione interna dell’Istituzione scolastica, un referente incaricato di supportare la Dirigenza nell’attuazione e nel monitoraggio degli obblighi di pubblicazione e degli adempimenti connessi alla trasparenza amministrativa;

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica Dott.ssa Anna Maria Vecchio, in ragione del ruolo ricoperto e delle competenze professionali possedute, è in possesso dei requisiti necessari per assicurare il coordinamento e il presidio delle attività connesse alla trasparenza amministrativa;

RITENUTO pertanto necessario formalizzare tale incarico per l’anno scolastico 2026/2027;

DISPONE

Art. 1 – Nomina

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la Dott.ssa Anna Maria Vecchio, Dirigente scolastica, è individuata quale Referente interno per la trasparenza e per l’attuazione degli obblighi di pubblicazione dell’Istituzione scolastica per l’a.s. 2026/2027.

La presente nomina è effettuata nell’ambito dell’organizzazione interna dell’Istituzione scolastica e non comporta l’attribuzione della funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che, per le istituzioni scolastiche, resta attribuita al competente Direttore dell’Ufficio Scolastico Regionale.

Art. 2 – Funzioni

Nell’ambito dell’incarico, la Dirigente scolastica assicura il presidio e il coordinamento delle attività finalizzate:

- alla corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa vigente;
- al tempestivo aggiornamento dei contenuti della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale;
- alla verifica della completezza, chiarezza, aggiornamento e accessibilità delle informazioni oggetto di pubblicazione;
- al coordinamento dei flussi informativi necessari per la pubblicazione dei dati e dei documenti;
- al monitoraggio del rispetto delle disposizioni contenute nel PTPCT applicabile alle istituzioni scolastiche;
- alla diffusione, all’interno dell’Istituzione scolastica, della cultura della trasparenza e della legalità amministrativa;
- alla collaborazione con il DSGA e con il personale amministrativo incaricato della gestione e pubblicazione dei dati;
- alla collaborazione con l’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria e con gli altri soggetti istituzionalmente competenti, per gli adempimenti connessi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione.

Art. 3 – Compiti del DSGA e degli uffici

Il DSGA e il personale amministrativo, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti a collaborare con la Dirigente scolastica assicurando la tempestiva trasmissione dei dati, dei documenti e delle informazioni soggetti a pubblicazione.

I responsabili dei procedimenti e gli uffici competenti sono tenuti a garantire la completezza e la correttezza dei dati trasmessi, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa.

Particolare attenzione dovrà essere assicurata al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, evitando la pubblicazione di dati non pertinenti o eccedenti rispetto alle finalità di trasparenza.

Art. 4 – Durata dell'incarico

Il presente incarico ha durata per l'anno scolastico 2026/2027, con decorrenza dal 1° settembre 2026 e fino al 31 agosto 2027, salvo diversa disposizione.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il presente atto è altresì trasmesso, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.

La presente nomina viene comunicata alla DSGA e al personale interessato per quanto di rispettiva competenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente secondo il CAD e normativa connessa