



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

Prot. n. vedasi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO - ROSSANO 1-ROSSANO
Prot. 0012743 del 22/09/2026
I (Uscita)



Albo On Line

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Decreto di avvio della procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 esperto formatore interno, in collaborazione plurima, dipendente di altra Pubblica Amministrazione o esterno, per la formazione e il supporto, al personale amministrativo, alla Dirigente Scolastica e allo staff della Dirigente scolastica in materia di digitalizzazione della segreteria, gestione delle pratiche pensionistiche, INPS Nuova Passweb, MEPA, Area RGS, PN 2021-2027 e piattaforma Futura – Progetti PNRR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare l'art. 7, comma 6, in materia di conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, nonché l'art. 53 in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, e in particolare l'art. 45;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, per quanto applicabile alla presente procedura;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, relativa ai compensi, agli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

CONSIDERATA la necessità dell'Istituzione scolastica di rafforzare le competenze del personale amministrativo e dello staff della Dirigente scolastica relativamente alla digitalizzazione dei processi amministrativi, alla gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali e all'utilizzo delle principali piattaforme ministeriali e gestionali;

CONSIDERATO che le attività formative dovranno riguardare, in particolare, la gestione delle pratiche pensionistiche, l'utilizzo dell'applicativo INPS Nuova Passweb, le procedure MEPA, l'Area RGS, le piattaforme relative al PN 2021-2027 e la piattaforma Futura per la gestione dei progetti PNRR;

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle attività formative, si rende necessario individuare n. 1 esperto in possesso di comprovata esperienza professionale e di specifiche competenze nelle materie oggetto dell'incarico;

RITENUTO necessario procedere preliminarmente alla ricognizione delle professionalità disponibili all'interno dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che, in caso di assenza o indisponibilità di professionalità interne, si procederà alla valutazione di candidature provenienti da personale di altre Istituzioni scolastiche mediante il ricorso alle collaborazioni plurime previste dalla normativa contrattuale vigente;

CONSIDERATO che, qualora non sia possibile individuare la professionalità necessaria tra il personale interno o mediante collaborazione plurima, si potrà procedere alla selezione di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, previa acquisizione della prescritta autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che, in via residuale, qualora non sia possibile individuare la professionalità necessaria nell'ambito delle precedenti procedure, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico a un esperto esterno mediante contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dei presupposti e delle condizioni previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO opportuno, per ragioni di economicità, efficacia, trasparenza e semplificazione amministrativa, procedere mediante un unico avviso pubblico volto alla rilevazione delle professionalità disponibili, stabilendo espressamente l'ordine di priorità nell'attribuzione dell'incarico;

CONSIDERATO che l'attività formativa avrà una durata massima di n. 60 ore, da svolgersi nel periodo compreso tra ottobre 2026 e agosto 2027, esclusivamente in presenza presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Rossano 1, sita in Via Martucci, 18 – Corigliano-Rossano – Area urbana Rossano;

CONSIDERATO che il compenso massimo previsto per l'attività è determinato in € 41,32 per ciascuna ora effettivamente svolta e documentata, per un importo massimo complessivo di € 2.479,20 per n. 60 ore;

CONSIDERATO che il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate e sarà liquidato previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e della documentazione richiesta;

RITENUTO che il ricorso a una professionalità esperta esterna potrà rendersi necessario esclusivamente qualora non risultino disponibili professionalità interne o di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso delle competenze richieste;

RITENUTO pertanto necessario avviare una procedura di selezione comparativa per l'individuazione di n. 1 esperto formatore;

VISTO il proprio ruolo di Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Rossano 1;

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica, in qualità di Responsabile del procedimento, procederà alla verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;

DECRETA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 – Avvio della procedura

È avviata la procedura di selezione comparativa per l'individuazione di n. 1 esperto formatore cui affidare attività di formazione e supporto rivolte al personale amministrativo e allo staff della Dirigente scolastica, con particolare riferimento alla digitalizzazione della segreteria, alla gestione delle pratiche pensionistiche e previdenziali e all'utilizzo delle piattaforme INPS Nuova Passweb, MEPA, Area RGS, PN 2021-2027 e Futura per i progetti PNRR.

Art. 3 – Ordine di priorità

La selezione sarà effettuata secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'Istituto Comprensivo Rossano 1;
2. personale appartenente ad altra Istituzione scolastica, mediante collaborazione plurima;
3. personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
4. esperti esterni.

L'eventuale valutazione delle candidature appartenenti a una categoria successiva sarà effettuata esclusivamente in caso di assenza, indisponibilità o inidoneità delle professionalità appartenenti alla categoria precedente, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione.

Art. 4 – Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento di attività formative teoriche e pratiche, anche mediante esercitazioni e analisi di casi concreti, sulle tematiche indicate nell'avviso di selezione.

L'attività avrà una durata massima di n. 60 ore e dovrà essere svolta nel periodo compreso tra ottobre 2026 e giugno 2027, esclusivamente in presenza presso la sede centrale dell'Istituto.

Art. 5 – Corrispettivo

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario massimo di € 41,32 per ciascuna ora effettivamente svolta e documentata, per un importo massimo complessivo di € 2.479,20.

Per il personale interno e per il personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche o Pubbliche Amministrazioni, il compenso sarà determinato e liquidato secondo il regime fiscale, previdenziale e contrattuale applicabile.

Per l'eventuale esperto esterno, il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare documento fiscale, secondo il regime fiscale e previdenziale applicabile, nel rispetto dell'importo massimo autorizzato.

Art. 6 – Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata mediante comparazione dei curricula e dei titoli professionali dichiarati dai candidati, sulla base della griglia di valutazione allegata all'avviso pubblico.

L'Istituzione scolastica si riserva, ove ritenuto necessario, di procedere anche mediante colloquio finalizzato ad approfondire le competenze e le esperienze professionali dichiarate.

Art. 7 – Approvazione dell'avviso

È approvato l'Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di n. 1 esperto formatore, che costituisce parte integrante del presente decreto.

L'avviso sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la prof.ssa Anna Maria Vecchio, Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Rossano 1.

La Responsabile del procedimento procederà alla verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, connesse alla presente procedura.

Art. 9 – Commissione di valutazione

La Dirigente scolastica, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, procederà alla valutazione delle istanze direttamente oppure, ove ritenuto necessario, mediante apposita Commissione di valutazione nominata con successivo provvedimento.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La pubblicazione dell'avviso e del presente decreto costituisce adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi alla procedura.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto si rinvia alla normativa vigente, al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca applicabile, al D.lgs. n. 165/2001, al D.I. n. 129/2018 e alle disposizioni contenute nell'avviso di selezione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente