ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)
Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787
Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

Circolare n. 13

Ai docenti dell'IC Rossano 1
e p.c. alla Dsga
Agli Atti

Oggetto: Call Docenti organigramma-funzionigramma anno scolastico2026/2027 - Miglioramento dell'Offerta Formativa.

La presente per individuare docenti disponibili a ricoprire incarichi nell'ambito del funzionigramma d'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027.
Gli incarichi comportano un impegno aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e prevedono una stretta collaborazione e concertazione con la Dirigente Scolastica e con le altre figure di sistema dell'Istituto.
I docenti interessati potranno manifestare la propria disponibilità inviando l'apposito modulo allegato, debitamente compilato, tramite e-mail all'indirizzo csic8am004@istruzione.it e pc all'indirizzo mail dirigente.icrossano1@gmail.com , entro e non oltre il giorno 11/09/2026.

INCARICHI, REFERENTI E COMMISSIONI D'ISTITUTO

Incarico	Compiti	Ordine di scuola
Referente Bullismo e Cyberbullismo	Coordinare e promuovere le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo; organizzare attività educative, formative e di sensibilizzazione rivolte ad alunni, personale e famiglie; raccogliere e monitorare le segnalazioni e collaborare con la Dirigente, i docenti e i servizi competenti; sostenere gli studenti coinvolti; promuovere una cultura dell'inclusione, del rispetto e della responsabilità nelle relazioni anche digitali; promuovere la formazione del personale scolastico.	Istituto
Referente Salute e Benessere d'Istituto	Coordinare, organizzare e curare le attività di educazione alla salute; coordinare progetti e laboratori; curare i rapporti con enti, associazioni e soggetti qualificati; promuovere progettualità innovative coerenti con PTOF e finalità dell'Istituto; partecipare alle iniziative formative; informare le famiglie; coordinare azioni educative finalizzate alle pari opportunità; promuovere uguaglianza, cittadinanza, rispetto delle differenze, soluzione non violenta dei conflitti e prevenzione della violenza di genere; favorire il superamento degli stereotipi sessisti e la valorizzazione del contributo delle donne nelle diverse discipline.	Istituto
Referente Indirizzo musicale	Coordinare le attività dell'indirizzo musicale; collaborare allo sviluppo e all'aggiornamento del curricolo musicale; organizzare lezioni, laboratori, concerti, recite ed esibizioni; supportare gli studenti nello sviluppo delle	Secondaria

Incarico	Compiti	Ordine di scuola
	competenze musicali; collaborare all'individuazione e all'acquisto di strumenti e risorse; coordinare le operazioni propedeutiche alle iscrizioni annuali e le prove attitudinali; supportare la Dirigente nelle attività organizzative dell'indirizzo.	
Referente di Istituto per l'insegnamento della Storia della Calabria	Promuovere e coordinare iniziative sulla storia della Calabria; diffondere materiali, documenti e risorse didattiche; supportare la progettazione interdisciplinare sulla storia regionale e locale; promuovere la conoscenza della storia di Corigliano-Rossano e del patrimonio storico, artistico, culturale e documentale del territorio; collegare la storia locale a quella nazionale ed europea; promuovere ricerca, documentazione e attività laboratoriali; curare i rapporti con istituzioni culturali, enti, associazioni, archivi, biblioteche e musei; favorire la collaborazione con l'ICSAIC; promuovere la conoscenza dell'antifascismo, della Resistenza, della nascita della Repubblica e della storia del Mezzogiorno; valorizzare fonti orali, documenti, luoghi della memoria e beni culturali; proporre visite, incontri, conferenze, mostre, laboratori e concorsi; diffondere informazioni su iniziative e formazione; favorire la partecipazione a progetti territoriali, regionali e nazionali; collaborare con Funzioni Strumentali e referenti; contribuire alla valorizzazione dell'identità culturale dell'Istituto; documentare le attività e predisporre la relazione finale.	Istituto
Referente di Istituto di Educazione civica	Coordinare l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica; favorire l'attuazione della normativa e delle Linee guida vigenti; supportare i docenti nella progettazione interdisciplinare; curare revisione e aggiornamento dei moduli; proporre modifiche e integrazioni; favorire il raccordo con le discipline e tra i diversi ordini di scuola; supportare la scelta di contenuti, metodologie e strumenti; promuovere percorsi di cittadinanza attiva, legalità, sostenibilità, cittadinanza digitale e rispetto dei principi costituzionali; promuovere conoscenza della Costituzione, delle istituzioni e dei diritti e doveri; sviluppare percorsi sulla sicurezza in rete, tutela dei dati, cyberbullismo e uso responsabile delle tecnologie; promuovere attività sulla sostenibilità, salute, solidarietà e patrimonio; favorire la partecipazione a progetti e concorsi; collaborare con Funzioni Strumentali, referenti e coordinatori; monitorare l'attuazione dei percorsi; supportare la Dirigente; documentare e valorizzare le attività; condividere buone pratiche; collaborare all'aggiornamento del PTOF; predisporre la relazione finale.	Istituto
Referente di Istituto per la Sicurezza	Collaborare con la Dirigente nell'organizzazione delle attività in materia di salute e sicurezza; promuovere la cultura della prevenzione; collaborare con RSPP, Medico competente, RLS e altre figure della sicurezza; supportare il monitoraggio delle condizioni di sicurezza dei plessi; raccogliere e trasmettere segnalazioni di rischio; favorire la diffusione delle procedure di emergenza; collaborare alle prove di evacuazione e alla rilevazione delle criticità; verificare, per quanto di competenza, vie di esodo, uscite, segnaletica e aree di raccolta; supportare informazione e formazione del personale; promuovere particolare attenzione agli alunni con disabilità; collaborare alla diffusione delle procedure relative a farmaci, primo soccorso ed emergenze; segnalare criticità agli enti competenti; collaborare alla sicurezza nelle attività didattiche, laboratoriali, sportive, extracurricolari e nelle uscite; collaborare con responsabili e referenti di plesso; promuovere buone pratiche; curare le comunicazioni sulla sicurezza; collaborare all'aggiornamento delle procedure; predisporre materiali informativi; monitorare criticità e proporre miglioramenti; documentare le attività e predisporre la relazione finale. L'incarico è svolto senza sovrapporsi alle competenze proprie del Datore di lavoro, RSPP, RLS, Medico competente e addetti alle emergenze.	Istituto

Incarico	Compiti	Ordine di scuola
Referente di Istituto Tutor docenti neoassunti	Coordina e supporta l'organizzazione delle attività di accoglienza e accompagnamento dei docenti neoassunti; favorisce il raccordo tra Dirigente Scolastica, docenti tutor e docenti in anno di formazione e prova; supporta l'organizzazione delle attività di formazione e delle attività di peer to peer; monitora, in raccordo con i tutor, lo svolgimento del percorso; favorisce la condivisione di materiali, strumenti e buone pratiche; supporta i docenti tutor negli adempimenti connessi al percorso; cura la raccolta e la documentazione delle attività; collabora con la Dirigente Scolastica nelle attività organizzative relative al periodo di formazione e prova.	Istituto
Tutor docenti neoassunti	Affianca e accompagna il docente durante il percorso di formazione e prova; sostiene il docente nella progettazione e nella riflessione sulla pratica didattica; favorisce il confronto professionale e la condivisione di esperienze e buone pratiche; svolge attività di osservazione reciproca in classe nell'ambito del peer to peer; supporta il docente nella documentazione delle esperienze e nella predisposizione del portfolio professionale; collabora alla definizione e al monitoraggio del percorso formativo; fornisce alla Dirigente Scolastica elementi utili alla valutazione del percorso; redige la documentazione e la relazione finale prevista dalla normativa.	Istituto
Tutor tirocinanti	Accoglie e orienta il tirocinante rispetto all'organizzazione, al funzionamento e alle attività della scuola; illustra al tirocinante gli aspetti organizzativi e didattici dell'Istituto e della classe; accompagna e monitora l'inserimento del tirocinante nelle attività didattiche; favorisce l'osservazione delle pratiche educative e didattiche; supporta il tirocinante nella progettazione e nella realizzazione delle attività in classe; favorisce il confronto professionale e la riflessione sull'esperienza di tirocinio; collabora con il tutor coordinatore universitario; documenta e valuta, per quanto di competenza, il percorso svolto dal tirocinante.	Istituto
Referente di Istituto per l'Intelligenza Artificiale	Coordinare e promuovere l'uso consapevole, sicuro, responsabile ed etico dell'IA; supportare la Dirigente nell'attuazione del Piano di Istituto per l'IA e del Regolamento; monitorare l'evoluzione normativa europea e nazionale; collaborare all'aggiornamento del Regolamento e del Piano IA; promuovere la corretta applicazione delle disposizioni interne; supportare i docenti nell'utilizzo didattico dell'IA; favorire personalizzazione, inclusione e innovazione; sviluppare l'alfabetizzazione all'IA degli alunni; promuovere educazione alla verifica delle informazioni, disinformazione, contenuti generati artificialmente, proprietà intellettuale e responsabilità digitale; favorire formazione del personale docente e ATA; raccogliere e diffondere materiali e buone pratiche; collaborare con Animatore Digitale e Team Digitale; raccordarsi con il Referente Educazione civica; collaborare con RPD/DPO e uffici per privacy, sicurezza e valutazione dei rischi; monitorare gli strumenti autorizzati; supportare la valutazione preliminare dei nuovi strumenti; promuovere le linee guida operative; favorire la condivisione delle esperienze; sensibilizzare famiglie e studenti; collaborare alla realizzazione di laboratori, incontri e seminari; documentare le attività; monitorare il Piano IA; collaborare all'aggiornamento del PTOF; predisporre la relazione finale.	Istituto
Referente Progetto Changemaker	Coordinare e supportare le attività previste dal progetto; favorire la partecipazione degli alunni; raccordare le attività con il PTOF e con le altre progettualità d'Istituto; curare il raccordo organizzativo e la documentazione; collaborare con la Dirigente e con i docenti coinvolti.	Istituto
Referente Giochi	Coordinare la partecipazione dell'Istituto ai Giochi; curare iscrizioni,	Istituto

Incarico	Compiti	Ordine di scuola
matematici del Mediterraneo	comunicazioni e organizzazione delle prove; raccordarsi con i docenti interessati; promuovere la partecipazione degli alunni; curare gli aspetti organizzativi e documentali delle diverse fasi della manifestazione.	
Referente "Piccoli Eroi a scuola"	Coordinare le attività del progetto; favorire la partecipazione dei plessi e dei docenti; curare il raccordo organizzativo e la diffusione dei materiali; supportare la realizzazione delle attività motorie ed educative previste; documentare le attività svolte.	Infanzia Primaria
Commissione Orario	Predisporre l'orario scolastico provvisorio per l'avvio delle attività; elaborare l'orario definitivo dell'intero anno scolastico; rimodulare l'orario in corso d'anno in relazione a nuove esigenze organizzative, didattiche e di funzionamento dell'Istituto.	Istituto
Team "Internazionalità" – Erasmus+ / eTwinning	Rilevare bisogni formativi e competenze; definire obiettivi di internazionalizzazione; promuovere l'apertura europea dell'Istituto; organizzare e gestire mobilità di studenti e personale, compresi periodi di studio, tirocinio e job shadowing; individuare e contattare partner stranieri; sviluppare accordi di collaborazione; monitorare i progetti; predisporre report per la Dirigente; collaborare alla corretta attuazione delle attività Erasmus+ ed eTwinning.	Istituto
Team Antibullismo e per l'emergenza	Coordina le azioni di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo; collabora con la Dirigente Scolastica nella gestione delle situazioni di emergenza; raccoglie e analizza segnalazioni e situazioni di rischio; supporta l'individuazione degli interventi educativi e organizzativi più adeguati; promuove attività di sensibilizzazione rivolte ad alunni, personale e famiglie; favorisce il raccordo con i docenti, il Referente Bullismo e Cyberbullismo, le famiglie e i servizi territoriali competenti; monitora le azioni intraprese e ne documenta gli esiti; contribuisce alla diffusione di una cultura del rispetto, dell'inclusione e della responsabilità nelle relazioni personali e digitali.	Istituto
Team progettazione, realizzazione e valutazione delle iniziative di miglioramento (Commissione valutazione)	Progettare e sperimentare modelli di miglioramento coerenti con i sistemi nazionali e internazionali di valutazione; supportare l'autovalutazione attraverso il ciclo PDCA; sviluppare la competenza diagnostica dell'organizzazione; costruire repertori di prove di verifica, prove strutturate e compiti di realtà; supportare l'analisi dei dati; sviluppare strumenti di monitoraggio e controllo dei processi organizzativi e didattici; contribuire al miglioramento del successo formativo e scolastico; svolgere attività di referenza e coordinamento nell'area salute, ambiente e territorio; raccordarsi con enti, associazioni e istituzioni territoriali; proporre attività con esperti esterni; curare iniziative di educazione alla salute; mantenere i rapporti con ASP/ASL, reti regionali e altri soggetti territoriali. Componenti di diritto: Funzioni Strumentali, collaboratori e coadiutori della DS, referenti di plesso.	Istituto
Team di lavoro UNICEF	Promuovere e coordinare le attività connesse al Programma UNICEF "Scuole per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza"; diffondere i principi della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia; supportare i docenti nella progettazione di percorsi sui diritti; promuovere partecipazione, ascolto e libera espressione degli alunni; favorire un ambiente inclusivo, sicuro e rispettoso; prevenire discriminazioni, esclusione, bullismo e cyberbullismo; promuovere cittadinanza attiva, solidarietà, inclusione, sostenibilità, salute e benessere; integrare i diritti dell'infanzia nell'Educazione civica; collaborare con il Referente Educazione civica; promuovere la partecipazione alle iniziative UNICEF e MIM; curare in particolare le attività del 20 novembre e del 27 maggio; favorire gruppi di partecipazione degli alunni; coinvolgere famiglie e personale; curare i rapporti con UNICEF, enti locali e associazioni; diffondere	Istituto

Incarico	Compiti	Ordine di scuola
	materiali e opportunità formative; coordinare la documentazione; valorizzare le esperienze attraverso i canali istituzionali; collaborare all'aggiornamento del PTOF; monitorare le attività; predisporre la relazione finale.	
Gruppo di lavoro ECO-SCHOOLS	Promuovere la cultura della sostenibilità ambientale all'interno dell'Istituto; coordinare le attività previste dal percorso Eco-Schools; coinvolgere gli alunni nella progettazione e realizzazione delle azioni di sostenibilità; promuovere comportamenti responsabili in materia di raccolta differenziata, riduzione dei rifiuti e contrasto agli sprechi; favorire il risparmio energetico e idrico e l'uso consapevole delle risorse; promuovere la cura e la valorizzazione degli spazi scolastici e degli spazi verdi; sviluppare attività di educazione ambientale, biodiversità e tutela del territorio; raccordare il progetto con l'Educazione civica, l'Agenda 2030 e le altre progettualità dell'Istituto; favorire il coinvolgimento delle famiglie e della comunità territoriale; collaborare con enti, associazioni e soggetti del territorio impegnati nella tutela dell'ambiente; documentare le attività realizzate e raccogliere le evidenze del percorso; monitorare le azioni intraprese e proporre eventuali interventi di miglioramento; curare la diffusione delle buone pratiche ambientali realizzate nei diversi plessi; collaborare agli adempimenti connessi al percorso Eco-Schools e all'eventuale certificazione; predisporre una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.	Istituto

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse