

Liquidazione compensi – dati aggregati – M.O.F. 2025/26

PERSONALE DOCENTE

Funzioni Strumentali

AREA	TOT. LORDO DIPENDENTE
1. Area 1 - Ambito: Azioni e attività di valutazione, autovalutazione, miglioramento anche in relazione ai documenti strategici dell'istituzione scolastica	€ 4.697,00 n. 7 beneficiari
2. Area 2 - Ambito: Inclusione scolastica e bisogni educativi speciali: interventi e servizi per gli alunni in situazione di disagio, difficoltà di apprendimento, con disabilità, stranieri	
3. Area 3 - Ambito: Continuità e orientamento	
4. Area 4 - Ambito: Coordinamento organizzazione viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche	

Attività di natura organizzativa e/o didattica previste dal Collegio dei Docenti

INCARICO	TOT. LORDO DIPENDENTE
- COLLABORATORE DS - REFERENTI PLESSI INFANZIA - REFERENTI PLESSI PRIMARIA - REFERENTI SC. SEC. I GRADO	€ 11.453,75 n. 16 beneficiari
- COORDINATORI DI CLASSE SC. SEC. I GRADO - COORDINATORI DI TEAM	€ 3.349,50 n. 39 beneficiari
COORDINATORI DIPARTIMENTI	€ 1.501,50 n. 7 beneficiari
- TUTOR DOCENTI IN PERIODO DI PROVA E FORMAZIONE - ANIMATORE DIGITALE - COMMISSIONE ELETTORALE OO.CC.	€ 1.121,75 n. 6 beneficiari
- REFERENTE DEI DOCENTI DI STRUMENTO MUSICALE - REFERENTE ATTIVITÀ SPORTIVE - REFERENTE DI ISTITUTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO - REFERENTE DOCENTI NEO-ASSUNTI E IN PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA - REFERENTE DI ISTITUTO PER L'INSEGNAMENTO DI STORIA DELLA CALABRIA - REFERENTE DI ISTITUTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE - REFERENTE DI ISTITUTO PER L'ATTUAZIONE DELL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA - REFERENTE DI ISTITUTO PER L'ATTUAZIONE PROGETTO "CHANGEMAKER – INVENTORI DI CAMBIAMENTO CON LE STEAM" - REFERENTE DI ISTITUTO PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE - REFERENTE DI ISTITUTO PER LA SICUREZZA - REFERENTE DI ISTITUTO PER LE ADOZIONI DEI LIBRI DI TESTO	€ 2.964,50 n. 11 beneficiari
COMMISSIONE VALUTAZIONE	€ 2.156,00 n. 8 beneficiari
COMMISSIONE ORARIO	€ 2.252,25 n. 9 beneficiari
- REFERENTI GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERRANEO - GRUPPO DI LAVORO "ECO-SCHOOLS"	€ 519,75 n. 13 beneficiari
- TEAM ANTIBULLISMO E PER L'EMERGENZA - GRUPPO DI LAVORO – UNICEF	€ 2.887,50 n. 15 beneficiari
- SUPPORTO ALUNNI CON DISABILITÀ - USCITE PROGETTI FSE/FSE+ - REFERENTI PROGETTO "PICCOLI EROI A SCUOLA"	€ 924,00 n. 5 beneficiari
TUTOR TIROCINANTI	€ 1.848,00 n. 36 beneficiari
VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITÀ DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE COINVOLTE NEL CD. PIANO "AGENDA SUD"	€ 2.772,00 n. 30 beneficiari
PROGETTI	
CRESCENDO IN MUSICA	€ 3.041,50 n. 4 beneficiari
LOGIC...AZIONE: PERCORSI PER SVILUPPARE IL RAGIONAMENTO	€ 8.547,00 n. 18 beneficiari
CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE	€ 4.889,50 n. 2 beneficiari
HELLO CHILDREN: IT'S ENGLISH TIME!	€ 3.773,00

	n. 7 beneficiari
▪ NOI SIAMO A SCUOLA	€ 1.790,25 n. 22 beneficiari

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

ORDINE/GRADO	TOT. LORDO DIPENDENTE
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 64,78 n. 1 beneficiario

PERSONALE ATA

INCARICO	TOT. LORDO DIPENDENTE
▪ INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA TITOLARE ▪ INDENNITÀ DI DIREZIONE AL SOSTITUTO DSGA	€ 15.032,75 n. 2 beneficiari
▪ INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Area personale - compiti specifici: gestione delle pratiche riferite al personale docente (scuola primaria) e ATA, dall'assunzione al collocamento a riposo. Ricostruzioni di carriera (anche su sentenza) – Nuova Passweb. Report mensile degli ingressi e delle uscite e della regolarità delle timbrature giornaliere del personale ATA. - Area alunni e didattica: gestione apporti scuola/famiglia – registro elettronico – riordino archivi ufficio alunni –gestione documentazione alunni con disabilità (PEI - SIDI) e con bisogni educativi speciali. Supporto gestione documentale tirocinanti. - Area personale - compiti specifici: gestione delle pratiche riferite al personale docente (scuola dell'infanzia e secondaria di I grado) e ATA, dall'assunzione al collocamento a riposo. Ricostruzioni di carriera (anche su sentenza) – Nuova Passweb. - Supporto gestione rapporti con Enti e Istituzioni. Gestione documentale servizio assistenza autonomia e comunicazione. Supporto gestione documentale formazione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Supporto Area personale (Assenze).	€ 1.307,90 n. 4 beneficiari
▪ INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI - Cura e servizi di portineria, centralino telefonico dell'istituto – plesso secondaria di primo grado “Da Vinci” - Primo soccorso, cura e assistenza alunni con disabilità e non, anche all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio – plesso infanzia “V. Borghesia” - Manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla scuola (banchi, sedie, tapparelle etc.). Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio di tutto il plesso – plesso primaria “V. Nazionale” - Manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla scuola (banchi, sedie, tapparelle etc.). Cura e assistenza alunni con disabilità e non, anche all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. - Primo soccorso, cura e assistenza agli alunni con disabilità, anche all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio. Piccola manutenzione/rapporti con l'esterno/ collaborazione con gli uffici di segreteria per la gestione degli archivi e dei magazzini per l'approvvigionamento, operazioni di carico e scarico magazzino del materiale di pulizia. Affidamento della custodia e di verifica periodica dei dispositivi antincendio – plesso secondaria di primo grado “Da Vinci” - Manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla scuola (banchi, sedie, tapparelle etc.). Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio di tutto il plesso – plesso primaria “V. Nazionale” - Cura e assistenza alunni con disabilità e non, anche all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio – plesso scuola infanzia “Crosetto” - Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio di tutto il plesso – plesso primaria “V. Nazionale” - Cura e assistenza alunni con disabilità e non, anche all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio – plesso scuola infanzia “Amica” - Primo soccorso. Manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla scuola (banchi, sedie, tapparelle etc.). Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio di tutto il plesso – plesso secondaria di primo grado “Amica” - Cura e assistenza alunni con disabilità e non, anche all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Verifica della presenza del	€ 3.396,25 n. 18 beneficiari

materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio – plesso scuola infanzia “V. Nazionale” - Cura e assistenza alunni con disabilità e non, anche all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio – plesso scuola infanzia “G. Rizzo” - Cura e assistenza alunni con disabilità e non, anche all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio – plesso scuola infanzia “Crosetto” - Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio. Manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla scuola (banchi, sedie, tapparelle etc.) – plesso primaria “S. Domenico” - Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio di tutto il plesso – plesso primaria “V. Nazionale” - Cura e assistenza alunni con disabilità e non, anche all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio – plesso scuola infanzia “G. Rizzo” - Primo soccorso. Manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla scuola (banchi, sedie, tapparelle etc.) – plesso primaria “Petra” - Cura e assistenza alunni con disabilità e non, anche all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Cura la manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla scuola (banchi, sedie, tapparelle etc.). Verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi antincendio di tutto il plesso – plesso primaria “V. Margherita”	
▪ INTENSIFICAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Svolgimento di attività collegate alla didattica (iscrizioni, esami di stato) e agli organi collegiali (elezioni). - Periodi di intensità lavorativa per l'attuazione di disposizioni ministeriali inerenti alla didattica e all'attività amministrativa. Sostituzione colleghi assenti. - Introduzione dati nel sistema informatico, inventario, lavori contabili di particolare rilevanza. - Riorganizzazione archivio, immatricolazione di tutti i fascicoli del personale docente/ATA/ALUNNI (archivio corrente e storico)	€ 3.652,55 n. 18 beneficiari
▪ INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI - Proroga della turnazione pomeridiana per lo svolgimento di attività collegate alla didattica - Sostituzione di personale assente - pulizia straordinaria anche di spazi non utilizzati, sgombero archivi - oppure per situazioni non previste, riordino archivio - Apertura e chiusura Plessi - interventi diurni e notturni per situazioni di emergenza - Supporto all'attività amministrativa - collaborazione con gli uffici di segreteria per la gestione archivi e dei magazzini e per l'approvvigionamento del materiale di pulizia. Supporto all'ufficio alunni, presidenza e DSGA per gestione archivi - fotocopie - approntamento sussidi didattici - servizi esterni - centralino telefonico - spostamenti tra plessi, se richiesti.	€ 6.985,00 n. 22 beneficiari
▪ ECCEDENZE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Svolgimento di attività collegate alla didattica (iscrizioni, esami di stato) e agli organi collegiali (elezioni) - Periodi di intensità lavorativa per l'attuazione di disposizioni ministeriali inerenti alla didattica e all'attività amministrativa - Introduzione dati nel sistema informatico, inventario, lavori contabili di particolare rilevanza - Riorganizzazione archivio, immatricolazione di tutti i fascicoli del personale docente/ATA/ALUNNI (archivio corrente e storico)	€ 398,75 n. 2 beneficiari

▪ ECCEDENZE COLLABORATORI SCOLASTICI - Proroga della turnazione pomeridiana per lo svolgimento di attività collegate alla didattica - Sostituzione di personale assente - Pulizia straordinaria anche di spazi non utilizzati, sgombero archivi - oppure per situazioni non previste, riordino archivio, immatricolazione di tutti i fascicoli del personale, sia archivio corrente che storico - Apertura e chiusura Plessi - interventi diurni e notturni per situazioni di emergenza - Supporto all'attività amministrativa - collaborazione con gli uffici di segreteria per la gestione archivi e dei magazzini e per l'approvvigionamento del materiale di pulizia. Supporto all'ufficio alunni, presidenza e DSGA per gestione archivi - fotocopie - approntamento sussidi didattici - servizi esterni - centralino telefonico - spostamenti tra plessi, se richiesti. - Proroga della turnazione pomeridiana per lo svolgimento di attività collegate alla didattica - Sostituzione di personale assente - Pulizia straordinaria - Particolari lavori di manutenzione - Progetti PTOF extracurricolari - Supporto all'attività amministrativa	€ 12.223,75 n. 17 beneficiari
--	--