



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - ROSSANO 1-ROSSANO  
Prot. 0013950 del 24/09/2025  
I-7 (Uscita)

Corigliano-Rossano, 24/09/2025

Ai genitori degli alunni di Scuola dell'Infanzia,  
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado

Al Personale Docente

Alla Commissione Elettorale

e p.c. Al DSGA

Agli Atti

Sito Web

### CIRCOLARE N. 55 – A.S. 2025/26

**Oggetto: Indizione elezioni dei rappresentanti componenti genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe a.s. 2025/2026. Convocazione Assemblea dei Genitori.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico n. 297/94, art. 5, concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTA** la OO.MM. n. 215 del 15.07.1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;
- VISTA** la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;
- VISTA** la Nota Ministeriale DGOSV prot. n. 42616 del 19 Settembre 2025 con la quale si forniscono indicazioni sull'elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026;
- VISTA** la Nota AOORCAL prot. n. 27284 del 24 settembre 2025, concernente le elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a.s. 2025/2026;
- VISTO** il Piano delle Attività per l'Anno Scolastico 2025-26;
- RITENUTO** di dover procedere a fissare la data di convocazione delle assemblee dei genitori per le elezioni degli Organi Collegiali;



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

**Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)**

**Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787**

**Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT**

**e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it**



### **DECRETA**

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 l'indizione delle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti della componente dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe per l'anno scolastico 2025/2026 per il giorno 16 ottobre 2025 e

### **CONVOCA**

l'Assemblea dei genitori in data **16 ottobre 2025**, nei rispettivi plessi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, in orario pomeridiano secondo il prospetto più oltre indicato, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe;
2. Informative sull'organizzazione delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari – a.s. 2025-26;
3. Informativa sulle norme di prevenzione e sicurezza negli ambienti scolastici;
4. Regolamento di Istituto e Patto Educativo di Corresponsabilità;
5. Comunicazione delle modalità di svolgimento delle votazioni;
6. Rilevazione dei nominativi dei genitori che andranno a costituire il seggio e che svolgeranno le operazioni di scrutinio e verbalizzazione del voto;
7. Varie ed eventuali.

Non saranno fornite informazioni sull'andamento scolastico di singoli alunni.

Le operazioni di voto si svolgeranno al termine delle singole Assemblee, secondo i seguenti orari:

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **16 ottobre 2025 – nei rispettivi plessi**

<b>PLESSO</b>	<b>DETtaglio PROCEDURE</b>
<b>TUTTI I PLESSI</b> <b>"Amica" – "Crosetto" – "G. Rizzo"</b> <b>"V. Borghesia" – "V. Nazionale"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ore 16.15 – 16.45</b> assemblea dei genitori</li> <li>▪ <b>Ore 16.45</b> insediamento del seggio elettorale</li> <li>▪ <b>Ore 16.45 – 18.15</b> operazioni di voto</li> <li>▪ <b>Ore 18.15</b> chiusura dei seggi, spoglio delle schede, compilazione del verbale</li> </ul>



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

*Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)*

*Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787*

*Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT*

*e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it*

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications<sup>®</sup>

### SCUOLA PRIMARIA

**16 ottobre 2025 – nei rispettivi plessi**

<b>PLESSO</b>	<b>DETTAGLIO PROCEDURE</b>
<b>PLESSI A TEMPO NORMALE</b> <b>“G. Rizzo”</b> <b>“V. Margherita”</b> <b>“V. Nazionale”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ore 15.00 – 15.30</b> assemblea dei genitori</li> <li>▪ <b>Ore 15.30</b> insediamento del seggio elettorale</li> <li>▪ <b>Ore 15.30 – 17.00</b> operazioni di voto</li> <li>▪ <b>Ore 17.00</b> chiusura dei seggi, spoglio delle schede, compilazione del verbale</li> </ul>
<b>PLESSI A TEMPO PIENO</b> <b>“S. Domenico”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ore 16.30 – 17.00</b> assemblea dei genitori</li> <li>▪ <b>Ore 17.00</b> insediamento del seggio elettorale</li> <li>▪ <b>Ore 17.00 - 18.30</b> operazioni di voto</li> <li>▪ <b>Ore 18.30</b> chiusura dei seggi, spoglio delle schede, compilazione del verbale</li> </ul>
<b>“Petra”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ore 16.15 – 16.45</b> assemblea dei genitori</li> <li>▪ <b>Ore 16.45</b> insediamento del seggio elettorale</li> <li>▪ <b>Ore 16.45 - 18.15</b> operazioni di voto</li> <li>▪ <b>Ore 18.15</b> chiusura dei seggi, spoglio delle schede, compilazione del verbale</li> </ul>
<b>“V. Nazionale”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ore 16.45 – 17.15</b> assemblea dei genitori</li> <li>▪ <b>Ore 17.15</b> insediamento del seggio elettorale</li> <li>▪ <b>Ore 17.15 - 18.45</b> operazioni di voto</li> <li>▪ <b>Ore 18.45</b> chiusura dei seggi, spoglio delle schede, compilazione del verbale</li> </ul>

### SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

**16 ottobre 2025 – nei rispettivi plessi**

<b>PLESSO</b>	<b>DALLE ORE/ALLE ORE</b>
<b>TUTTI I PLESSI</b> <b>“Amica” – “L. da Vinci”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ore 15.00 – 15.30</b> assemblea dei genitori</li> <li>▪ <b>Ore 15.30</b> insediamento del seggio elettorale</li> <li>▪ <b>Ore 15.30 – 17.00</b> operazioni di voto</li> <li>▪ <b>Ore 17.00</b> chiusura dei seggi, spoglio delle schede, compilazione del verbale</li> </ul>



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: [csic8am004@istruzione.it](mailto:csic8am004@istruzione.it) - pec: [csic8am004@pec.istruzione.it](mailto:csic8am004@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icrossano1.edu.it](http://www.icrossano1.edu.it)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

Si ricorda che le votazioni per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe e sono finalizzate all'elezione di:

- Scuola dell'Infanzia: n. 1 genitore rappresentante di ciascuna sezione per l'a.s. 2025/26;
- Scuola Primaria: n. 1 genitore rappresentante di ciascuna classe per l'a.s. 2025/26;
- Scuola Secondaria primo Grado: n. 4 genitori rappresentanti di ciascuna classe per l'a.s. 2025/26.

Al termine delle assemblee, per ciascuna sezione/classe deve essere costituito un seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori (tutti genitori), di cui uno con funzioni di Segretario. Devono essere sempre presenti dall'apertura alla chiusura dei seggi almeno due componenti il seggio elettorale.

### Seggi elettorali

Il seggio rimane aperto, per le operazioni di voto secondo i turni illustrati.

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- La lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico.
- Le schede per le votazioni.
- Una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto.
- Una busta in cui inserire le schede votate che servirà da urna.

Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio procedono allo spoglio e alla successiva proclamazione degli eletti.

Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili.

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto). In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) il Dirigente scolastico nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- conoscere il Regolamento di Istituto;
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.

Il rappresentante di classe NON è tenuto a:

- occuparsi di casi singoli;



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli riguardanti la didattica e/o il metodo di insegnamento);
- farsi promotore di collette;
- gestire un fondo cassa della classe;
- comprare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica.

Il presidente del seggio elettorale, a operazioni concluse, consegnerà tutto il materiale al collaboratore del Dirigente scolastico o al responsabile di plesso entro le ore 16.00 del giorno successivo. Successivamente, il Dirigente scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affigerà all'albo dell'Istituto l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe e invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina.

### Norme elettorali

L'elettorato spetta a entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Ciascun genitore deve recarsi personalmente al seggio elettorale con un documento di identità.

Ciascun elettore, dopo aver apposto la propria firma sull'elenco degli elettori, potrà esprimere, con voto segreto, una preferenza per la Scuola Primaria e dell'Infanzia e massimo due preferenze per la Scuola Secondaria di I grado.

I genitori che hanno più figli in più classi votano per l'elezione dei rappresentanti nei diversi consigli di Classe/Interclasse/Intersezione (I genitori che hanno più figli nella stessa classe voteranno una volta sola).

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

Al fine di rendere agevoli le operazioni di voto, i seggi elettorali saranno accorpati per una o più classi.

Terminata la votazione, i componenti di seggio daranno inizio allo spoglio delle schede. Si procederà, quindi, a redigere apposito verbale. A operazioni ultimate, i verbali unitamente alle schede valide, bianche e nulle, e agli elenchi, saranno consegnati in segreteria.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio delle schede elettorali, si precisa che, ai sensi della vigente normativa:

- sono ritenute nulle le schede indecifrabili e/o contenenti nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata;
- sono considerate schede bianche quelle non contenenti alcun nominativo
- nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, ai fini della proclamazione, si procede per sorteggio.

I seggi elettorali per legge devono essere gestiti esclusivamente dai genitori: è necessario che qualche genitore dia la propria disponibilità a fermarsi fino al termine delle operazioni di voto e allo scrutinio finale.

I referenti di plesso sono invitati a supervisionare tutte le predette operazioni. Si ricorda che alle assemblee che precedono le votazioni debbono partecipare tutti i docenti della



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

**Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)**

**Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787**

**Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT**

**e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it**



classe/sezione e la mancata partecipazione deve essere preventivamente comunicata, e comunque giustificata con le stesse modalità di una normale assenza.

Nel caso in cui le assemblee dei genitori si svolgano in contemporanea su più plessi, o qualora un docente sia assegnato a più classi all'interno dello stesso plesso, ciascun docente potrà autodeterminare l'assemblea o il plesso a cui partecipare, nel rispetto della necessità di garantire la regolare conduzione delle assemblee e la piena partecipazione dei genitori. Tali docenti saranno, in ogni caso, tenuti a comunicare preventivamente la propria scelta ai rispettivi referenti di plesso, i quali verificheranno l'equa distribuzione dei docenti tra le assemblee e tra le classi, segnalando eventuali criticità al Dirigente scolastico. Quest'ultimo potrà intervenire laddove le carenze rilevate possano compromettere il corretto svolgimento delle assemblee.

Si raccomanda ai docenti di osservare criteri di equità e rotazione, al fine di garantire un'adeguata distribuzione della presenza sia tra i plessi sia tra le classi, assicurando il corretto funzionamento dell'Istituto e la regolare rappresentanza dei genitori.

Ogni Assemblea sarà presieduta dal rispettivo docente coordinatore di classe/team o, in sua eventuale assenza, dal docente presente con più anzianità di servizio.

Nella scuola dell'infanzia le assemblee saranno presiedute dai docenti indicati nel seguente prospetto:

<b>SCUOLA INFANZIA – "AMICA"</b>	
<b>Sezione</b>	<b>Docente delegato a presiedere l'Assemblea</b>
A	Cirullo Stefanina
<b>SCUOLA INFANZIA – "CROSETTO"</b>	
<b>Sezione</b>	<b>Docente delegato a presiedere l'Assemblea</b>
A	Scorza Rosa
B	Godino Filomena
<b>SCUOLA INFANZIA – "G. RIZZO"</b>	
A	Milito Antonietta
B	Paterno Maria
<b>SCUOLA INFANZIA – "V. BORGHESIA"</b>	
A	Esposito Adriana
B	Orfino Francesca
<b>SCUOLA INFANZIA – "V. Nazionale"</b>	
<b>Sezione</b>	<b>Docente delegato a presiedere l'Assemblea</b>
A	Madeo Giovanna
B	Gagliardi Grazia
C	Siepe Achiroipa
D	Pellegrino Mariabina
E	Stumpo Carmela Paola

Il docente delegato, contestualmente, non potendo fungere da segretario verbalizzante, dovrà individuarlo tra i docenti presenti del rispettivo Consiglio. Il segretario verbalizzante, al termine dell'incontro, redigerà apposito verbale dell'Assemblea. La presente vale come delega



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: [csic8am004@istruzione.it](mailto:csic8am004@istruzione.it) - pec: [csic8am004@pec.istruzione.it](mailto:csic8am004@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icrossano1.edu.it](http://www.icrossano1.edu.it)

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

generale alla conduzione di ciascuna riunione ed è da considerarsi quale ordine di servizio e pertanto non vi è la necessità di ricorrere, di volta in volta, ad altra forma dispositiva di carattere personale.

Si auspica una fattiva collaborazione da parte di ogni docente per il benessere dell'intera comunità scolastica.

Si ricorda che non è consentito portare bambini, anche se alunni, durante le operazioni di voto. Come da regolamento di istituto i genitori che si presentano accompagnati dai figli, ne saranno personalmente responsabili e dovranno assicurare la sorveglianza, evitando di lasciarli incustoditi nei corridoi e nei cortili della scuola.

La scuola, di conseguenza, si ritiene esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni. Ogni responsabilità per fatti che potessero accadere al minore che eventualmente fosse presente nei locali scolastici durante l'assemblea e/o durante le operazioni di voto ricade direttamente sul genitore stesso.

In ogni caso, per tutte le attività connesse a quanto in oggetto, nessun minore può entrare a scuola o essere lasciato in custodia del personale collaboratore scolastico, in cortile o nei locali scolastici.

I docenti cureranno che gli alunni trascrivano sul diario la presente comunicazione perché i genitori ne vengano a conoscenza.

Alla commissione elettorale è demandata, in sinergia con la segreteria didattica, la predisposizione degli elenchi dei genitori, delle schede elettorali e della modulistica necessaria per la verbalizzazione delle operazioni e della raccolta dei dati.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
**Mauro Colafato**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.