



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO - ROSSANO 1-ROSSANO
Prot. 0009825 del 23/06/2025
VII-6 (Uscita)

Corigliano-Rossano, 23/06/2025

Al personale Docente

Al personale A.T.A.

Agli Atti

Al sito web

CIRCOLARE N. 237 – A.S. 2024/25

Oggetto: rendicontazione attività fondo istituto e altri compensi accessori a.s. 2024/25

Al fine di quantificare gli impegni di spesa concernenti la retribuzione accessoria come da Contrattazione integrativa di Istituto, si invita il personale ATA e docente (figure di sistema, referenti vari, responsabili di attività, progetti ecc.), a presentare le dovute dichiarazioni di proprio interesse, redatte sotto la propria personale responsabilità, **entro e non oltre le ore 10:00 del 30/06/2025**. La trasmissione deve essere effettuata **unicamente mezzo mail** all'indirizzo csic8am004@istruzione.it. Indicare in oggetto della mail: rendicontazione attività a.s. 2024/25 – nome e cognome.

Tenuto conto delle criticità rilevate negli anni scolastici precedenti, **si avverte che:**

- non saranno prese in considerazione le mail senza oggetto e nominativo come sopra indicato. L'invio delle dichiarazioni a un indirizzo email errato, diverso da quello sopra indicato, comporterà l'irricevibilità della documentazione e l'esclusione dalla procedura di liquidazione dei compensi.
- l'Amministrazione non risponderà di errori materiali commessi dai dipendenti nell'invio della rendicontazione.
- non saranno ammessi reclami successivi derivanti da invii effettuati in modo errato, incompleto o a indirizzi non corretti.
- è fatto obbligo di indicare correttamente e compiutamente l'oggetto della mail: non saranno accettate mail aventi come oggetto diciture generiche, automatizzate o non identificative (es. "CamScanner", "Scansione", "IMG_...", "Foto da...", ecc.).

Ogni lavoratore è tenuto a verificare con la massima attenzione l'indirizzo di destinazione, la corretta denominazione dell'oggetto, la firma della documentazione, nonché la completezza e chiarezza degli allegati.

Eventuali relazioni e/o documenti e/o verbali trasmessi prima della pubblicazione della presente, dovranno essere inviati nuovamente a corredo delle suddette dichiarazioni.

Si rammenta che, ai sensi e nei limiti del Contratto Integrativo di Istituto vigente, le attività saranno retribuite se coerenti con le schede di progetto presentate e effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

La rendicontazione di cui sopra dovrà essere accompagnata da:

PER I PROGETTI

- una relazione - in coerenza con quanto deliberato in sede collegiale e nel rispetto del contratto integrativo di istituto vigente - sulle attività progettuali, nonché il dettaglio delle ore effettivamente svolte (data, plesso, alunni coinvolti, personale ATA a supporto, ecc.). Si raccomanda di esplicitare e rendicontare con assoluta chiarezza le ore aggiuntive di insegnamento e le ore aggiuntive di NON insegnamento.

PER LE ALTRE ATTIVITÀ (collaboratore del dirigente scolastico, referenti vari, coordinatori, responsabili, gruppi di lavoro, commissioni ecc.).

- una relazione documentata e esaustiva sulle attività svolte, dalla quale sia possibile evincere con chiarezza l'effettivo impegno individuale, nonché i risultati conseguiti.
- Precisazione per i gruppi di lavoro/Commissioni: i docenti coordinatori dovranno presentare tutti i verbali delle riunioni effettuate.

PER LE FUNZIONI STRUMENTALI

- una relazione approfondita e articolata concernente: lo svolgimento dei compiti propri dell'area di competenza, l'esplicitazione degli interventi effettuati, le criticità riscontrate, le indicazioni per le attività della funzione strumentale relative al successivo anno scolastico.

Le ore eccedenti **regolarmente autorizzate** per la sostituzione dei colleghi assenti saranno computate e liquidate d'ufficio.

Si allega:

- Modello dichiarazione personale rendicontazione attività personale docente;
- Modello dichiarazione dettaglio attività effettuate e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Modello dichiarazione personale rendicontazione attività personale ATA;

Il Dirigente Scolastico
Mauro Colafato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

DICHIARAZIONE PERSONALE RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PERSONALE DOCENTE

La/Il sottoscritta/o _____

Docente di _____

☐ A tempo indeterminato ☐ A tempo determinato

Consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art.76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità dichiara che i fatti, stati e qualità riportati di seguito e nella documentazione allegata corrispondono a verità

DICHIARA

di aver prestato nel corrente anno scolastico la/e seguente/i attività di natura organizzativa e/o didattica:

La rendicontazione dovrà essere accompagnata da specifica relazione¹

ATTIVITÀ	RENDICONTAZIONE
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOL. ☐ Collaboratore del dirigente con funzioni vicarie	Si rimanda alla relazione allegata
REFERENTE DI PLESSO – INFANZIA Plesso _____	Si rimanda alla relazione allegata
REFERENTE DI PLESSO – PRIMARIA Plesso ² _____	Si rimanda alla relazione allegata
REFERENTE DI PLESSO SC. SEC. I GRADO Plesso ☐ L. da Vinci ☐ Amica	Si rimanda alla relazione allegata
COORDINATORE DI CLASSE SC. SEC. I GRADO Classe _____	Si rimanda alla relazione allegata
COORDINATORE DI INTERSEZIONE Plesso _____	Si rimanda alla relazione allegata
COORDINATORE DI INTERCLASSE Plesso ³ _____	Si rimanda alla relazione allegata
COORDINATORE DIPARTIMENTO ☐ Dipartimento/i coordinato/i _____	Si rimanda alla relazione allegata ⁴
TUTOR DOCENTI IN PERIODO DI PROVA E FORMAZIONE ☐ Tutor del/i docente/i _____	Si rimanda alla relazione allegata
REFERENTI VARI: ☐ Ref. attività sportive; ☐ Ref. dei docenti di Strumento Musicale; ☐ Ref. di istituto per l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica; ☐ Ref. di istituto per l'insegnamento di Storia della Calabria; ☐ Ref. di istituto per la formazione del personale; ☐ Ref. docenti neo-assunti e in periodo di prova/formazione; ☐ Ref. prevenzione e contrasto bullismo e cyberbullismo; ☐ Ref. di istituto per l'attuazione progetto "Changemaker – inventori di cambiamento con le STEAM".	Si rimanda alla relazione allegata, recante il dettaglio delle attività svolte nel corso dell'anno scolastico

¹ Eventuali relazioni finali, verbali, comunicazioni, etc., già trasmessi devono comunque essere inviati unitamente alla presente rendicontazione.

² Plessi primaria "S. Domenico" e "V. Nazionale": compenso ripartito tra i due docenti referenti.

³ Vedi nota 2.

⁴ Allegare anche i verbali delle riunioni coordinate.

COORDINATORE DI TEAM Plesso/i e classe/i _____	Si rimanda alla relazione allegata in riferimento alle attività svolte
COMMISSIONE ORARIO ☐ Membro commissione	Si rimanda alla relazione allegata
COMMISSIONE PTOF ☐ Membro commissione	Si rimanda alla relazione allegata
COMMISSIONE VALUTAZIONE ☐ Membro commissione ☐ Coordinatore/Referente commissione	Si rimanda alla relazione allegata
TEAM ANTIBULLISMO E PER L'EMERGENZA ☐ Membro team ☐ Coordinatore team ⁵	Si rimanda alla relazione allegata
COMMISSIONE ELETTORALE OO.CC. ☐ Componente commissione elettorale OO.CC.	Si rimanda alla relazione allegata
ANIMATORE DIGITALE ☐ Docente incaricato – animatore digitale	Si rimanda alla relazione allegata
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE ☐ Membro team	Si rimanda alla relazione allegata
ORIENTAMENTO INDIRIZZO MUSICALE ☐ Docente di strumento musicale coinvolto, oltre l'orario di servizio, nell'attività di orientamento – percorso indirizzo musicale	Si rimanda alla relazione allegata
GRUPPO DI LAVORO UNICEF ☐ Membro gruppo di lavoro	Si rimanda alla relazione allegata
SUPPORTO ALUNNI CON DISABILITÀ - USCITE PROGETTI PNRR/PN/PON ☐ Docente che ha supportato uno o più alunni con disabilità nelle uscite didattiche correlate <u>esclusivamente</u> ai progetti di cui al PNRR/PN/PN. Indicare data/e uscita/e _____ Classe _____ Plesso _____ Iniziali alunno/a con disabilità. In caso di più alunni specificare dopo le iniziali anche la classe di appartenenza: _____ _____	Si rimanda alla relazione allegata
TUTOR TIROCINANTI ☐ Tutor del/dei tirocinante/i: indicare il/i nominativo/u del/dei tirocinante/i assegnato/i 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	Si rimanda alla relazione allegata ⁶

⁵ Il compenso dell'attività di coordinamento del team non rientra in questa voce.

⁶ Relazione finale sull'attività di tirocinio.

VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITÀ DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE COINVOLTE NEL CD. PIANO "AGENDA SUD"⁷ Dichiaro sotto la mia responsabilità di essere un/una docente in servizio a tempo indeterminato , con permanenza nell'IC Rossano I per almeno un triennio continuativo (escluso l'anno in corso) e contestuale partecipazione nell'a.s. 2024/25 ad almeno uno dei seguenti progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa: ☐ "Avanti tutti..." - M4C1I1.4-2022-981-P-12767- Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022); ☐ "Transizione Digitale" - "M4C1I2.1-2023-1222-P-34473 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023); ☐ "Competenze & Linguaggi" - M4C1I3.1-2023-1143-P-27504 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023); ☐ "Il valore del Sapere..." - 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-50 - Nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud; ☐ "Io non ballo da solo..." - ESO4.6.A4.A-FSEPNCCL-2024-17 - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate); ☐ "Destinazione INVALSI" ; ☐ "Certificazione Cambridge" ; ☐ "Hello children: It's English time!" ; ☐ "Noi siamo a scuola" .		Si rimanda alla documentazione allegata ⁸	
GIOCHI MATEMATICI DEL MEDITERANEO <i>Compenso forfettario correlato a eventuali economie risultanti a consuntivo</i> ☐ Docente <u>referente</u> per la scuola primaria ☐ Docente <u>referente</u> per la scuola secondaria di primo grado		Si rimanda alla relazione allegata	
TEAM ECO-SCHOOLS <i>Compenso forfettario correlato a eventuali economie risultanti a consuntivo</i> ☐ Membro gruppo di lavoro "Eco-Schools". Plesso/i _____ ☐ Referente gruppo di lavoro "Eco-Schools"		Si rimanda alla relazione allegata	
PROGETTI			
ATTIVITÀ PROGETTUALI		NUMERO ORE EFFETTUATE⁹	
<u>Destinazione INVALSI</u> ☐ Referente del progetto ☐ Docente impegnato nella realizzazione del progetto Plesso/i in cui ha realizzato l'attività progettuale _____ _____		Numero tot. ore aggiuntive di insegnamento: _____ Numero tot. ore aggiuntive di NON insegnamento: _____ Le ore di cui sopra vanno esaurientemente esplicitate nella relazione di cui alla nota 9.	

⁷ Questa sezione è rivolta esclusivamente ai docenti in servizio a tempo indeterminato, con permanenza nell'IC Rossano I per almeno un triennio continuativo (escluso l'anno in corso) e contestuale partecipazione nell'a.s. 2024/25 ad almeno uno dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa elencati.

⁸ Allegare una relazione, un documento, un attestato, una dichiarazione personale, o altra documentazione equivalente, che accerti la partecipazione alle attività progettuali selezionate, specificando il ruolo ricoperto (ad es. docente responsabile del progetto, tutor, esperto, membro del team, ecc.) e che specifichi tutti i dettagli utili.

⁹ Allegare relazione unitamente al dettaglio delle attività effettuate (autocertificare le ore effettivamente prestate utilizzando il format allegato alla circolare).

<u>Certificazione Cambridge</u> ☐ Referente del progetto ☐ Docente impegnato nella realizzazione del progetto Plesso/i in cui ha realizzato l'attività progettuale _____ _____	Numero tot. ore aggiuntive di insegnamento: _____ Numero tot. ore aggiuntive di NON insegnamento: _____ Le ore di cui sopra vanno esaurientemente esplicitate nella relazione di cui alla nota 9.
<u>Hello children: It's English time!</u> ☐ Referente del progetto ☐ Docente impegnato nella realizzazione del progetto ☐ Docente di sostegno impegnato nella realizzazione del progetto ¹⁰ Plesso/i in cui ha realizzato l'attività progettuale _____ _____	Numero tot. ore aggiuntive di insegnamento: _____ Numero tot. ore aggiuntive di NON insegnamento: _____ Le ore di cui sopra vanno esaurientemente esplicitate nella relazione di cui alla nota 9.
<u>Noi siamo a scuola!</u> ☐ Docente impegnato nella realizzazione del progetto Plesso/i in cui ha realizzato l'attività progettuale _____ _____	Numero tot. ore aggiuntive di insegnamento: _____ Numero tot. ore aggiuntive di NON insegnamento: _____ Le ore di cui sopra vanno esaurientemente esplicitate nella relazione di cui alla nota 9.
AREA	FUNZIONI STRUMENTALI
AREA 1 ☐ Azioni e attività di valutazione, autovalutazione, miglioramento anche in relazione ai documenti strategici dell'istituzione scolastica	Allegare relazione finale da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti
AREA 2 ☐ Inclusione scolastica e bisogni educativi speciali: interventi e servizi per gli alunni in situazione di disagio, difficoltà di apprendimento, con disabilità, stranieri	Allegare relazione finale da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti
AREA 3 ☐ Continuità e orientamento	Allegare relazione finale da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti
AREA 4 ☐ Coordinamento organizzazione viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche	Allegare relazione finale da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti

¹⁰ I docenti di sostegno dovranno rendicontare le attività progettuali effettuate nelle sole giornate in cui hanno attestato la presenza degli alunni con disabilità loro affidati.

Il/la sottoscritto/o _____
docente a tempo ☐ DETERMINATO ☐ INDETERMINATO
scuola ☐ INFANZIA ☐ PRIMARIA ☐ SECONDARIA DI PRIMO GRADO
plesso/i di servizio nel corrente anno scolastico: _____
recapito mail personale _____ recapito telefonico _____

Dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

- di essere stato/a attivamente impegnato/a nel/i seguente/i gruppo/i di lavoro:
☐ COMMISSIONE PTOF ☐ COMMISSIONE VALUTAZIONE ☐ COMMISSIONE ELETTORALE
☐ COMMISSIONE ORARIO ☐ TEAM ANTIBULLISMO E PER L'EMERGENZA ☐ TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE
☐ A SCUOLA DI OPENCOESIONE ☐ UNICEF ☐ ECO-SCHOOLS
In qualità di ☐ COMPONENTE ☐ REFERENTE

Per ogni gruppo di lavoro a cui ho preso parte, **dichiaro** di presentare il calendario (giorni/durata) con il dettaglio delle attività/riunioni svolte.

SOLO PER I REFERENTI: **dichiaro** di presentare il verbale di ogni riunione effettuata;

- di essere stato/a attivamente impegnato/a nella realizzazione del/i progetto/i: _____

- **solo per i referenti di progetto:** dichiaro di impegnarmi a comunicare – per ogni plesso di svolgimento del progetto di cui sono referente – il nominativo del/i collaboratore/i scolastico/i in servizio durante le attività progettuali nei plessi, facendomi carico di interpellare i vari docenti coinvolti e di redigere apposito prospetto riepilogativo.
- di aver partecipato come ***docente di sostegno***, a supporto di un alunno/un'alunna con disabilità
☐ SI ☐ NO
Se si è risposto affermativamente: dichiaro, sotto la mia responsabilità, che l'alunno/a con disabilità ha partecipato alle attività progettuali **in tutte le giornate indicate** nel prospetto più oltre indicato.

Firma del docente di sostegno
(campo obbligatorio)

- di aver prestato servizio di insegnamento nelle seguenti giornate:

[illegible]

- di aver prestato servizio per attività funzionali all'insegnamento nelle seguenti giornate:

DATA	ATTIVITÀ FUNZIONALE ALL'INSEGNAMENTO SVOLTA

- di essere consapevole che i compensi accessori saranno liquidati ai sensi e nei limiti del Contratto Integrativo di Istituto vigente.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative, in modalità cartacea/telematica/informatica, in relazione allo svolgimento delle funzioni istituzionali e per le finalità connesse alla gestione della presente.

Firma del dichiarante

DICHIARAZIONE PERSONALE RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PERSONALE ATA

La/Il sottoscritto/a _____

☐ Assistente Amministrativo ☐ Collaboratore Scolastico

☐ A tempo indeterminato ☐ A tempo determinato

Consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art.76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità dichiara che i fatti, stati e qualità riportati di seguito e nella documentazione allegata corrispondono a verità

Dichiara

di aver prestato nel corrente anno scolastico la/e seguente/i attività:

ATTIVITÀ/INCARICO	NUMERO ORE EFFETTUATE (AUTOCERTIFICARE LE ORE EFFETTIVAMENTE PRESTATE) IN MANCANZA SEGUIRÀ COMPUTO D'UFFICIO

di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative, in modalità cartacea/telematica/informatica, in relazione allo svolgimento delle funzioni istituzionali e per le finalità connesse alla gestione della presente

Corigliano-Rossano, _____

(firma)