



## ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

### SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO

Anno scolastico 2024/2025

#### Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

##### 1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica (indicativamente intorno ai 400 caratteri)

##### 1.2 – Responsabile del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

##### 1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi – Risultati Attesi – Metodologie

1.3.1 *Destinatari* (indicare gli alunni destinatari a livello di istituto e il numero presumibile)

1.3.2 *Motivazioni dell'intervento*: a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del P.T.O.F, della programmazione e dei Consigli di Classe e di Interclasse

1.3.4 *Obiettivi formativi specifici*, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, abilità competenze

1.3.5 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

1.3.6 *Metodologie* (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

1.3.7 *Contenuti e attività* (non sono previste attività a distanza)

### 1.3.8 Strumenti

- Libro di testo
- Altri testi
- Quaderni
- Immagini
- Schede operative
- LIM / Lavagne digitali / Monitor interattivi
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

### 1.3.9 Obiettivi formativi coerenti col P.T.O.F. e Competenze attese coerenti con il curricolo di istituto

### 1.3.10 Competenza chiave europea – Traguardi di sviluppo delle competenze (da Indicazioni Nazionali)

## 1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (**Indicare mese, giorni, ore, plesso, in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale**).

## 1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

### 1.6 – Modalità del monitoraggio iniziale e finale

*Il responsabile del progetto indicherà i punti di forza e gli eventuali punti critici del progetto*

### 1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

*Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (per es. evento)*

### 1.8 – Risorse umane

*Indicare il numero dei docenti, del personale ATA\* disponibile e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.*

\* Specificare il/i nominativo/i dell'eventuale/degli eventuali collaboratore/i scolastico/i coinvolti nella vigilanza

### 1.9 – Organizzazione delle risorse

*Modalità di finanziamento*

- A TOTALE CARICO DELLA SCUOLA
- A CARICO DELLA SCUOLA CON UN CONTRIBUTO INTEGRATIVO DA PARTE DELLE FAMIGLIE
- A TOTALE CARICO DELLE FAMIGLIE

Specificare la quota e la destinazione del contributo a carico delle famiglie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 1.10 – Beni e servizi

*Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.*

### 1.11 – Materiali di report sull'attività svolta a cura del Responsabile del Progetto

*Selezionare dall'elenco*

- Registro di presenza alunni con riepilogo presenze alunni (obbligatorio)
- Registro di presenza A.T.A. (obbligatorio se presente personale A.T.A.)
- Relazione finale di rendicontazione dell'attività svolta e altra documentazione richiesta, come da Circolare del dirigente scolastico (obbligatoria)
- Certificazione allievi (ove prevista)
- Prodotto finito sull'attività svolta realizzato su (DVD, CD, ecc.) \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## SEGUE SCHEDA FINANZIARIA

**DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE – A CURA DEL REFERENTE DI PROGETTO**

## Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

<p>2.1 <i>Esperto esterno</i></p>	<p>Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste specificando le caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi</p>	<p>Tot. Ore .....</p>
-----------------------------------	--	-----------------------

<p>2.2 <i>Attività di insegnamento</i></p>	<p>Indicare con precisione il/i docenti coinvolti e le rispettive ore di impegno</p>	<p>Tot. Ore .....</p>
--	--	-----------------------

<p>2.3 <i>Ore aggiuntive non di insegnamento (da documentare)</i></p>	<p>Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc. da parte dei docenti coinvolti.</p>	<p>Tot. Ore .....</p>
---	---	-----------------------

<p>2.4 <i>Personale ATA</i> <i>Indicare le unità di personale e le ore di impegno</i></p>		SI	NO
	<p>Collaboratori scolastici: n. _____</p>	N. h.....	
	<p>Assistenti amministrativi: n. _____</p>	N. h.....	

<p>2.5 <i>Ambienti che si prevede di utilizzare (per es. laboratorio di scienze con collegamento a internet)</i></p>	<p>Indicare ambiente e calendario (data, ora, plesso), in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale</p>	<p>GESTIONE ORGANIZZATIVA  A CURA DELLA SCUOLA</p>
--	---	--

## 2.6 Beni e servizi necessari

Descrizione del bene/servizio*	Quantità	Costo complessivo previsto
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€

\* Allegare eventuali preventivi / eventuali richieste di materiale

Dichiarazione di consapevolezza:

- Dichiaro di aver preso visione della circolare n. 66 del 15 ottobre 2024 e di essere consapevole di tutto quanto ivi disposto.
- Dichiaro di essere consapevole dell'inammissibilità del progetto in caso di compilazione incompleta/parziale/carente della presente scheda;
- Qualora la proposta progettuale fosse approvata, dichiaro di essere consapevole di dover:
  1. Individuare gli alunni partecipanti alle attività extracurricolari di concerto con i coordinatori di classe e i docenti prevalenti, in grado di valutare l'effettiva opportunità per gli alunni interessati alle diverse proposte, di affrontare, in aggiunta al normale "carico" di lavoro scolastico, la frequenza ai corsi pomeridiani, considerando quindi i bisogni specifici di ognuno e facendo in modo che ogni alunno partecipi ad un massimo di due progetti;
  2. somministrare agli alunni specifici questionari online di gradimento entro la fine del corso (esiti che saranno inseriti nella relazione finale sul progetto);
  3. comunicare ai coordinatori/docenti prevalenti di classe gli esiti raggiunti dagli alunni rispetto al punto di partenza, in modo che nell'ambito dei Consigli di classe/Team docenti si possano rilevare le ricadute sul rendimento curricolare degli alunni;
  4. redigere – oltre a un monitoraggio iniziale e finale – una relazione finale contenente il resoconto delle attività svolte, l'attestazione del raggiungimento degli obiettivi previsti, le modalità di comunicazione degli esiti ottenuti dagli alunni ai vari coordinatori/docenti prevalenti di classe e i risultati dei questionari online di gradimento fatti compilare ai partecipanti alla attività progettuali.

Corigliano-Rossano, \_\_\_\_\_

*Firma del docente responsabile*

.....