



ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Oggetto: domanda assegnazione Funzione Strumentale - A.S. 2024/2025

Il/La sottoscritt.....in servizio presso codesto Istituto
(sede.....) in qualità di.....

CHIEDE

ai sensi dell'art. 33 del CCNL del 29 Novembre 2007, sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti, l'assegnazione della FUNZIONE STRUMENTALE relativamente all'area:

Indicare – contrassegnando con una crocetta – per quale area si concorre

È possibile concorrere per una sola funzione

AREA	AMBITI DI INTERVENTO
<input type="checkbox"/> 1. Azioni e attività di valutazione, autovalutazione, miglioramento anche in relazione ai documenti strategici dell'istituzione scolastica. Funzione da affidare a n. 2 docenti titolari presso l'IC Rossano 1*. * Precedenza al/ai docente/i con maggiore esperienza nell'ambito di riferimento.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuazione e progettazione azioni di miglioramento, garantendo massima coerenza ed integrazione con le attività curricolari e i documenti strategici vigenti; ▪ Componente di diritto del NIV per verifica ed eventuali proposte di aggiornamento RAV e PDM, con compiti di verbalizzazione dei lavori; ▪ Monitoraggio dello stato di attuazione del PdM; ▪ Verifica periodica della documentazione strategica di istituto e segnalazione al dirigente scolastico di eventuali criticità e proposte risolutive, anche a seguito di confronto con i Dipartimenti Disciplinari; ▪ Organizzazione, secondo determinazioni dirigenziali, della somministrazione e correzione delle prove INVALSI e dell'inserimento dei risultati sulla piattaforma dedicata; ▪ Prove INVALSI: a partire dai risultati/analisi/sintesi, monitoraggio dei processi di insegnamento e apprendimento; ▪ Analisi in sinergia con i competenti Dipartimenti disciplinari, dei parametri di valutazione condivisi, tenendo conto anche dei risultati delle prove INVALSI e del Rapporto di Autovalutazione; ▪ Elaborazione bozze di eventuale documentazione relativa



ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

	<p>alla valutazione da sottoporre all'attenzione del dirigente scolastico;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rilevazione andamento del lavoro di revisione/integrazione del curricolo verticale d'istituto; ▪ Confronto con la Commissione valutazione; ▪ Partecipazione agli incontri di staff. Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; ▪ Relazione, a fine anno, sul lavoro svolto in qualità di Funzione Strumentale.
<p>□ 2. Inclusione scolastica e bisogni educativi speciali: interventi e servizi per gli alunni in situazione di disagio, difficoltà di apprendimento, con disabilità, stranieri</p> <p>Funzione da affidare a n. 2* docenti di sostegno titolari presso l'IC Rossano 1**.</p> <p>*La suddivisione degli interventi non è strettamente rigida. I docenti dovranno coordinarsi su tutti gli ambiti, tenuto conto che uno dei docenti incaricati avrà maggiori compiti connessi alle attività riferite agli alunni con B.E.S.</p> <p>** Precedenza ai/alle docenti con maggiore esperienza e continuità nell'ambito di riferimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento delle attività di prevenzione, individuazione, segnalazione dei casi di disagi psicologici, disarmonie evolutive, difficoltà di apprendimento, deficit sensoriali e motori, disagio socio-economico-culturale; ▪ Coordinamento delle attività di accoglienza, inserimento, integrazione degli alunni con disabilità; ▪ Coordinamento delle attività di accoglienza, inserimento, integrazione degli alunni stranieri; ▪ Coordinamento dei rapporti con il Comune, l'ASP, le Associazioni, le famiglie per le problematiche connesse al disagio e all'integrazione; ▪ Cura e aggiornamento della documentazione connessa alle azioni relative alle disabilità, al disagio, alle difficoltà di apprendimento, all'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; ▪ Analisi e applicazione delle linee guida per gli alunni con BES e con DSA; ▪ Diffusione dei modelli per il PEI e per il PDP da condividere con i consigli di classe/team docenti; ▪ Confronto e raccordo con i Dipartimenti disciplinari; ▪ Attività istruttoria per la definizione e monitoraggio degli organici (di diritto, nonché in merito all'adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto), e cura dei rapporti con l'AT di competenza; ▪ Supporto nella redazione e nell'applicazione del Piano Inclusione; ▪ Collaborazione costante con la segreteria circa l'aggiornamento dei monitoraggi di area; ▪ Aggiornamento degli OO.CC. sulle esigenze del Piano Inclusione; ▪ Confronto, a cadenza periodica, con i referenti CTS; ▪ Monitoraggio/aggiornamento periodico, cura e archiviazione della documentazione didattica di tutti gli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali;



ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione dei materiali correlati ai lavori del GLI; ▪ Monitoraggio dell'avvenuto aggiornamento da parte degli uffici di segreteria dei fascicoli alunni con disabilità, nella sezione separata dell'Anagrafe nazionale studenti; ▪ Attività periodica di formazione a tutti i docenti di sostegno in servizio, in armonia e complementarietà con gli ambiti di intervento dei referenti CTS; ▪ Supervisione compilazione digitale PEI in modalità telematica secondo disposizioni ministeriali; ▪ Organizzazione e partecipazione – compatibilmente con le esigenze di servizio e organizzative/didattiche – ai GLO; ▪ Sostegno ai docenti nella fase di accertamento e di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni; ▪ Elaborazione del Piano per l'Inclusione; ▪ Componente di diritto del NIV; ▪ Partecipazione agli incontri di staff. Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; ▪ Relazione, a fine anno, sul lavoro svolto in qualità di Funzione Strumentale.
<p>□ 3. Continuità e orientamento.</p> <p>Funzione da affidare a n. 2* docenti titolari e in servizio titolari presso l'IC Rossano 1** rispettivamente nella scuola primaria (1 docente) e nella scuola secondaria di primo grado (1 docente).</p> <p>*La suddivisione degli interventi non è strettamente rigida. I docenti dovranno coordinarsi su tutti gli ambiti, tenuto conto che uno dei docenti incaricati avrà maggiori compiti connessi alle attività riferite alle riforme previste dal PNRR, con DM 328 del 22/12/2022 e successive Linee Guida per l'Orientamento.</p> <p>** Precedenza ai/alle docenti con maggiore esperienza nell'ambito di riferimento e/o in qualità di funzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione delle iniziative di continuità verticale: promuovere incontri tra docenti delle "classi ponte" per favorire il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro; ▪ Gestione dei rapporti in materia di orientamento scolastico con gli Istituti d'istruzione secondaria; ▪ Creare una rete di collaborazione tra ordini di scuola che permetta di seguire e accompagnare meglio gli studenti nelle varie tappe del loro percorso formativo, in modo tale da ridurre il più possibile la dispersione scolastica; ▪ Gestione delle iniziative di "accoglienza" degli alunni, dei genitori e dei docenti; ▪ Supervisione organizzazione giornate "open day"; ▪ Supervisione organizzazione manifestazioni varie e/o eventi esterni significativi e in coerenza con il PTOF d'Istituto; ▪ Utilizzazione delle opportunità culturali del territorio (rapporti con EE.LL., progetti e opportunità di partecipazione a eventi e iniziative, uscite, visite e viaggi istruzione, ecc.); ▪ Supporto gestione della comunicazione eventi istituzionali della scuola; ▪ Elaborazione di un "Curricolo dell'Orientamento", nell'ottica di coordinare le azioni in essere all'interno di una cornice didattico-organizzativa coerente con quanto previsto dalla



ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for



<p>strumentale.</p>	<p>normativa vigente, nell'ottica della costruzione di percorsi di orientamento sempre più efficaci;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Confronto con i Dipartimenti Disciplinari in riferimento agli ambiti di competenza; ▪ Componente di diritto del NIV; ▪ Partecipazione agli incontri di staff. Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; ▪ Relazione, a fine anno, sul lavoro svolto in qualità di Funzione Strumentale.
<p>□ 4. Coordinamento organizzazione viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche.</p> <p>Funzione da affidare a n. 2 docenti titolari e in servizio presso l'IC Rossano 1*</p> <p>*Precedenza ai/alle docenti con maggiore esperienza nell'ambito di riferimento e/o in qualità di funzione strumentale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione, coordinamento, monitoraggio delle procedure e della modulistica obbligatoria dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate in stretto raccordo con gli Uffici di Segreteria e con il DSGA, secondo direttive dirigenziali; ▪ Correlare i viaggi d'istruzione e le visite guidate alla programmazione didattico educativa, coerente con le linee indicate dal P.T.O.F.; ▪ Vagliare le proposte emerse durante le prime riunioni dipartimentali e degli OO.CC., dal cui verbale dovranno risultare, in coerenza con la modulistica obbligatoria dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate: <ul style="list-style-type: none"> - l'itinerario e le mete; - le date previste per l'effettuazione; - il mezzo di trasporto richiesto; - i docenti accompagnatori e l'eventuale sostituto in caso di assenza del titolare; - tutta l'organizzazione del viaggio. ▪ Supportare il dirigente scolastico circa la valutazione delle offerte delle varie agenzie e di tutto il materiale pervenuto riguardante uscite, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, etc.; ▪ Valutare attentamente il rapporto costi – benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi; ▪ Coordinare la diffusione del materiale informativo relativo alle diverse uscite e delle comunicazioni scritte ai genitori delle classi circa le visite e i viaggi di istruzione che si intendono proporre agli alunni; ▪ Elaborare un quadro riassuntivo delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati dall'Istituto, secondo direttive dirigenziali; ▪ Organizzare le iniziative: contatti telefonici, postali o informatici con gli interlocutori esterni, prenotazioni,



ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

richieste di informazioni;

- Confronto con i Dipartimenti Disciplinari in riferimento agli ambiti di competenza;
- Componente di diritto del NIV;
- Partecipazione agli incontri di staff. Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
- Relazione, a fine anno, sul lavoro svolto in qualità di Funzione Strumentale.

Con la presente, si dichiara consapevole che, in caso di individuazione quale funzione strumentale, dovrà in aggiunta ai suddetti ambiti di intervento:

- lavorare in team, in un clima di interazione e condivisione orizzontale e verticale, garantendo la circolarità delle informazioni tra il personale scolastico;
- operare nel settore di competenza, anche per le attività di coordinamento del/dei dipartimenti disciplinari, nel rispetto degli indirizzi generali forniti dal dirigente scolastico, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio. In particolare dovrà svolgere le attività inerenti ai campi di azione previsti all'interno dell'area di riferimento e garantire, in orario antimeridiano eccedente l'orario di servizio, un'ora settimanale di disponibilità al fine di espletare, con efficienza, le proprie funzioni;
- partecipare alle riunioni periodiche pomeridiane di coordinamento delle funzioni strumentali, presiedute dal dirigente scolastico e/o da un suo collaboratore a ciò delegato;
- redigere il planning delle attività da svolgere;
- effettuare un sistematico monitoraggio delle azioni messe in atto;
- confrontarsi costantemente con il Dirigente Scolastico e/o un suo Collaboratore e, per gli ambiti di competenza, con il Direttore SS.GG.AA.;
- aggiornarsi sulle novità normative in atto e partecipare alle attività di formazione inerenti alla rispettiva area;
- partecipare alle riunioni periodiche di staff dirigenziale per il coordinamento e la condivisione del lavoro;
- pubblicizzare adeguatamente i risultati.

Dichiarazione continuità (o precedente) incarico

Si dichiara di essere stato/a individuato/a nell'a.s. _____ quale funzione strumentale AREA:



ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Dichiarazione eventuale esperienza nell'ambito di riferimento

Si dichiara la seguente esperienza nell'ambito di riferimento: _____

Si dichiara altresì consapevole che:

- l'eventuale individuazione quale funzione strumentale ha validità per l'intero anno scolastico 2024 – 2025;
- l'eventuale incarico potrà essere soggetto a revoca senza oneri per l'Amministrazione da parte del dirigente scolastico in ogni momento, per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, per l'inadeguato impegno profuso, per i risultati insoddisfacenti conseguiti.

Con la sottoscrizione della presente, il dichiarante fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti con la presente e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il dichiarante potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Alla presente si allega curriculum vitae firmato e in formato europeo, dal quale si evinca il possesso dei titoli professionali e culturali

Corigliano-Rossano, _____

(firma)