



## **ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO 1**

**SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO - L. DA VINCI - AMICA**

**SCUOLE PRIMARIE - G. RIZZO - S. DOMENICO - VIA MARGHERITA - FRASSO - PETRA - NUBRICA**

**SCUOLE DELL'INFANZIA - G. RIZZO - VIA BORGHESIA - FRASSO - AMICA - NUBRICA**

**Sede Centrale Amministrativa: Via Martucci, 18 – 87064 Corigliano-Rossano (CS)**

**Cod. Mecc.: CSIC8AM004 - Tel. e Fax 0983/521143 - Cod. Fisc.: 97028290787 - Cod. Univ. Uff.: UF2MCT**

**email: csic8am004@istruzione.it - csic8am004@pec.istruzione.it sito web: www.icrossano1.edu.it**



ISTITUTO COMPRESIVO - ROSSANO 1-ROSSANO  
Prot. 0004903 del 16/04/2024  
VII (Uscita)

### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale**

#### **Avviso per individuazione esperto formatore interno**

**per la realizzazione delle azioni di cui al Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-2156 - CUP D34D22001840006**

**Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 - Azioni coinvolgimento animatori digitali 2022-2024 del PNRR**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** l’art. 2 del Decreto del Ministero dell’Istruzione del 11 agosto 2022 n. 222, relativo alla destinazione di risorse in favore delle istituzioni scolastiche statali per le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** che il suddetto Decreto prevede che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per il potenziamento dell’innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestone dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il

	personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
<b>VISTA</b>	la Nota 31 ottobre 2022. AOGABMI 91698, progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024;
<b>ACQUISITO</b>	il CUP come da Template - CUP: D34D22001840006;
<b>VISTO</b>	il progetto presentato da questo Istituto in data 02/11/2022 con il codice inoltro 2156.0;
<b>VISTO</b>	che il progetto presentato prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";
<b>CONSIDERATO</b>	che le iniziative formative si concluderanno entro il 31 agosto 2024;
<b>CONSIDERATO</b>	che è previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole;
<b>CONSIDERATO</b>	che l’importo dovuto in favore delle istituzioni scolastiche beneficiarie, che abbiano caricato in tempo utile il codice CUP e il progetto, è corrisposto con le seguenti modalità: il 50% dell’importo dovuto, a titolo di acconto; il restante 50% a saldo, previa rendicontazione delle spese sostenute e trasmissione di una relazione dettagliata di monitoraggio secondo le informazioni richieste dal sistema informativo;
<b>VISTA</b>	la nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto di cui al decreto prot. n. 24917 del 27/02/23 trasmesso dal MIM con la precisa esplicitazione delle modalità di acquisizione nel programma annuale;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale dell’E.F. 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 149 del 14/02/24;
<b>VISTO</b>	il P.T.O.F. 2022/2025 – annualità 2023/2024 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27/10/2023 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. 6803/II-5 del 01/09/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/01/2024 con delibera n. 138;
<b>PRESO ATTO</b>	del finanziamento di € 2.000,00 destinato alla realizzazione, negli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024, delle attività di formazione previste nel progetto;
<b>ACCERTATO</b>	la sussistenza di acconto di € 1.000,00, giusta variazione di bilancio n. 21 del 21.12.2022 del programma annuale 2022;
<b>CONSIDERATO</b>	che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull’applicativo “PNRR Scuola Futura”, con una relazione dettagliata di monitoraggio secondo le informazioni richieste dal sistema informativo, entro il 31 agosto 2024;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 5 aprile 2023, concernente la Formale assunzione in bilancio Progetto in essere del PNRR - Avviso/decreto: M4C1I2.1-2022-941 - Animatori digitali 2022-2024 - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-2156 – CUP D34D22001840006;
<b>VISTO</b>	quanto richiesto e previsto nella nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto di cui al decreto prot. n. 24917 del 27/02/23 trasmesso dal MIM con la precisa esplicitazione delle

- modalità di acquisizione nel programma annuale;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 - Azioni coinvolgimento animatori digitali 2022-2024 - M4C1I2.1-2022-941-P-2156 - CUP D34D22001840006 prot. n. 3551/VI-3 del 14/04/2023;
- VISTO** il decreto assunzione incarico RUP progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 - Azioni coinvolgimento animatori digitali 2022-2024 - M4C1I2.1-2022-941-P-2156 - CUP D34D22001840006 prot. n. 3563/VI del 15/04/2023;
- VISTA** l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Direzione Generale - Ufficio I - Risorse Umane - Affari Legali, AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE.2023.0008005;
- VISTA** l'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 - Azioni coinvolgimento animatori digitali 2022-2024 - M4C1I2.1-2022-941-P-2156 - CUP D34D22001840006 prot. n. 3955/VI del 26/04/2023.
- VISTA** la normativa vigente di riferimento;
- VISTE** le delibere collegiali relative al progetto;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione delle Risorse Umane necessarie per la realizzazione delle attività previste dal progetto;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni di cui al progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-2156** si rende necessario individuare, prioritariamente tra il personale attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno "Animatore digitale", che, insieme con il Dirigente Scolastico e alla DSGA e agli eventuali gruppi di supporto, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, favorendo il processo di digitalizzazione delle scuole secondo i bisogni individuati;
- CONSIDERATO** che la rilevanza del ruolo, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto, richiede elevate competenze tecniche, esperienze formative e capacità organizzative;
- CONSIDERATO** altresì che qualsiasi incarico può essere conferito a seguito di individuazione ottenuta al termine di apposita procedura di selezione a evidenza pubblica, da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità sulla base di apposito avviso;
- VISTA** la Determina prot. n. 4837/VI del 15/04/2024.

**PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO  
RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

per il reclutamento di un docente formatore interno per il progetto in premessa relativo all'attuazione dell'Azione " Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

**Art. 1 - FINALITÀ DEL PROGETTO**

Come previsto dalla nota prot.n. 24917 del 27-02-2023: "Le azioni del progetto consistono in attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica. Le azioni di formazione devono coinvolgere un numero minimo di personale pari a 20 unità. Ciascuna istituzione scolastica potrà definire in autonomia le tematiche connesse con la digitalizzazione della scuola, il numero dei percorsi, le date di svolgimento, il numero di ore di ciascun percorso, i formatori, le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative e il coinvolgimento dell'animatore.

**Art. 2 - DESTINATARI**

Destinatari della presente procedura selettiva, per comparazione di titoli, per il conferimento dell'incarico di formatore del progetto in premessa sono esclusivamente i docenti in servizio in questa istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato e laureati ingegneria elettronica o ingegneria informatica o discipline tecniche

equipollenti, in possesso di esperienza documentata in qualità di formatori nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali.

L'esperto dovrà possedere, pertanto, adeguate e documentate competenze.

In particolare:

- conoscenze e competenze informatiche e tecnologiche documentate e di progettazione;
- competenze metodologiche e tecnologiche sostenibili;
- competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola;
- spiccate capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità;
- buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- buone capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico;

Non sono ammessi alla selezione:

- personale docente privo di esperienza come formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali;
- personale docente a tempo determinato;
- personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni;
- altri soggetti privati.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per la figura richiesta.

### ART. 3 – COMPITI DELL'INCARICATO DELLA FORMAZIONE

Tenuto conto delle indicazioni di cui alla nota prot.n. 24917 del 27-02-2023, il formatore incaricato dovrà realizzare proposte formative rivolte al personale scolastico per i seguenti moduli:

- IL CODING E LA ROBOTICA (Le basi del Coding; Il pensiero computazionale: sostenere le competenze informative con strumenti di rappresentazione e operazionalizzazione del pensiero);
- DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI);
- METODOLOGIE E STRUMENTI DELLA DIDATTICA INCLUSIVA (Metodologie e strumenti della didattica inclusiva per studenti con DSA e con BES);
- GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION (GSUITE);
- LA DIGITALIZZAZIONE NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELLA SCUOLA;
- L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA.

Inoltre sarà necessario:

- tenere un registro di presenze (proprio e dei corsisti) rispettivamente per ciascun modulo, su modello fornito dalla scuola;
- redigere, a conclusione delle attività previste dai moduli, una relazione, secondo i modelli e le guide che saranno resi disponibili dalla scuola o sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti".

L'esperto dovrà altresì svolgere e/o promuovere le seguenti attività:

1. Redigere un puntuale progetto basato su pedagogie innovative adeguate agli ambienti innovativi in essere e ai nuovi ambienti in corso di realizzazione. I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi bisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa;
2. Finalizzare l'attività all'utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, alla transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale, quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0";
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente partecipando agli incontri previsti presso l'istituto;

4. Coinvolgere il personale attraverso metodologie innovative (in presenza, on line, sul campo, a sportello, workshop, scambio di esperienze, etc.);
5. Assicurare apprendimento tra pari, tra docenti esperti e tra figure amministrative, attraverso sportelli di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti e/o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, etc., a supporto dell'attività formativa incentivando la costituzione di comunità di pratiche volta alla ricerca continua all'innovazione;
6. Realizzare percorsi per qualificare le pratiche quotidiane di educazione digitale per garantire effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle studentesse e degli studenti e favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica;
7. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e alle attività di rendicontazione.
9. Collaborare con il Dirigente Scolastico e gruppo di lavoro ad hoc previsto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
10. Fornire strumenti e misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e la revisione dell'offerta formativa e dei servizi all'utenza;
11. Attuare il progetto nel rispetto delle indicazioni fornite, supportando la documentazione delle attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno della piattaforma utilizzando, per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni, da parte del personale scolastico interno, la piattaforma disponibile all'indirizzo: <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>;
12. Supportare nella fase di inserimento dei percorsi formativi sulla predetta piattaforma ministeriale contenente il catalogo dell'offerta di formazione e la gestione delle iscrizioni da parte dei partecipanti ai percorsi formativi;
13. Ai fini della rendicontazione dei target e del riconoscimento dell'attività farà fede il rilascio degli attestati di completamento dei percorsi tramite la piattaforma Scuola Futura;
14. Per la rendicontazione degli indicatori comuni presenti all'interno della scheda progettuale, l'esperto dovrà coadiuvare la scuola per favorire l'aggiornamento del relativo monitoraggio tramite la piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" nell'area "Gestione" – "Monitoraggio".

Le attività previste si svolgeranno come da esigenze di implementazione nell'applicazione di tutte le misure previste e ritenute indispensabili dalle normative sopra esplicitate.

La determinazione di ogni aspetto organizzativo correlato all'attività di cui al presente avviso dovrà essere sottoposta al vaglio del dirigente scolastico.

#### **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti". L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno. La liquidazione del compenso è effettuata previa rendicontazione delle attività svolte dall'incaricato, come già indicato.

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto il seguente compenso lordo onnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato, in base a quanto previsto da specifici fondi del PNRR.

Il compenso orario è di € 41,32/ora lordo dipendente (pari ad €. 44,83 lordo Stato) per ogni ora effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio per un massimo di n. 45 h., in ogni caso il compenso non potrà superare l'importo di euro 2.000,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico del prestatore e dell'ente.

I suddetti importi sono comprensivi di:

1. tutte le spese (a titolo solo di esempio: vitto, alloggio eventuali...);
2. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del formatore;
3. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro;
4. ogni onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione.

Il compenso sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi ministeriali e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

In caso di eventuale mutamento di titolarità del docente interno in costanza di incarico di cui al presente avviso, sarà corrisposto il compenso in proporzione alle ore effettivamente svolte entro la variazione di veste giuridica (previa presentazione del relativo timesheet), e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti.

L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

#### **ART. 5 - CANDIDATURA**

Possono presentare domanda tutti coloro che possiedono i titoli di accesso indicati nell'art. 2 del presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 08.00 del 24 aprile 2024, la richiesta di partecipazione redatta obbligatoriamente utilizzando l'allegato 1, unitamente al curriculum vitae formato europeo e ai documenti di riferimento.

Gli interessati dovranno evidenziare nel rispettivo curriculum le parti corrispondenti ai punteggi attribuiti nell'autovalutazione di cui all'allegato 1. Non fa fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Candidature incomplete e/o non sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. La domanda di partecipazione, se non firmata digitalmente, dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

La modulistica necessaria per la partecipazione al presente avviso può essere reperita presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto negli orari di apertura degli stessi, oppure sul sito web dell'Istituto. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

N.B.: la domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 e se accompagnata dai documenti richiesti e dal curriculum vitae.

## ARTICOLO 6 – AMMISSIONE E TITOLI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

L'esperto individuato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con il ruolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula dell'incarico/contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## ART. 7 – VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'istanza di partecipazione (allegato 1).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, sulla base dei seguenti criteri:

<b>Requisito di ammissibilità:</b> Docente di Ruolo presso l'Istituto e laureato in ingegneria elettronica o in ingegneria informatica o in discipline tecniche equipollenti in possesso di esperienza documentata in qualità di formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali. Allegare documentazione	
Per l'attribuzione del punteggio, sarà utilizzata la seguente tabella di valutazione titoli (accesso, culturali, professionali)	
<b>TITOLO DI ACCESSO</b> Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria elettronica o in ingegneria informatica o in discipline tecniche equipollenti fino a 89 - 5 punti da 90 a 99 - 6 punti da 100 a 104 - 7 punti da 105 a 110 - 8 punti 110 e lode - 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
Dottorato di ricerca 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>Max 4 punti</b>
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>Max 2 punti</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I – USR – Scuole - Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	<b>Max 2 punti</b>
Certificazione informatica EIPASS - AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>Max 1 punto</b>
Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica professionale svolta e destinata al personale della scuola: Dirigenti, Docenti, personale ATA. 2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	<b>Max 6 punti</b>
Esperienza lavorativa svolta e destinata al personale della scuola: Dirigenti, Docenti, personale ATA in	<b>Max 15 punti</b>

qualità di esperto di metodologie innovative ed efficaci - tecnologie per la didattica – attività funzionali alla progettazione e realizzazione di ambienti di apprendimento 3 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	
Attività di formazione in qualità di docente per i percorsi relativi a PNRR/ Scuola Futura/ STEM/ Didattica Digitale/ APP di Rete per la Didattica/ Piattaforme E-Learning 4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	<b>Max 20 punti</b>
Attività di progettista di ambienti di apprendimento per didattica innovativa e realtà aumentata 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	<b>Max 8 punti</b>
Incarico di animatore digitale o componente del Team per l'Innovazione 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	<b>Max 8 punti</b>
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 1 iscrizione)	<b>Max 1 punto</b>
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti all'area digitale o l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi 2 pt x ogni incarico (max 5 esperienze)	<b>Max 10 punti</b>
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON attinenti le tematiche svolte in ambito scolastico minimo 30 ore a modulo 3 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	<b>Max 9 punti</b>
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	<b>Max 4 punti</b>
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti</b>	

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

1. Priorità al candidato in possesso del maggiore numero di esperienze in qualità di formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali;
2. Successivamente priorità al candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98);
3. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, tramite graduatoria, all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. L'affissione della graduatoria all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'individuazione dell'esperto formatore.

#### **ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti in tempo utile sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo la tabella di valutazione di cui all'istanza di partecipazione (allegato 1), parte integrante del presente avviso. Il dirigente scolastico si riserva di non procedere a nomina di apposita commissione di valutazione curricula, ma di valutare autonomamente, avendone le capacità e le competenze, la candidatura pervenuta in funzione dei criteri e delle griglie di valutazione di cui al presente avviso di selezione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto o per cause di forza maggiore, comunque non imputabili all'Istituzione scolastica.

#### **ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente, come da informativa rinvenibile sul sito web: [www.icrossano1.edu.it/](http://www.icrossano1.edu.it/). All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il

D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Rossano I di Corigliano-Rossano (CS).

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rossano I di Corigliano-Rossano (CS). Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno a tutti gli effetti norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.icrossano1.edu.it/>.

Documenti allegati:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico  
*Mauro Colafato*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

**Allegato 1 - Istanza di partecipazione - Codice Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-2156**  
**Azioni coinvolgimento animatori digitali 2022-2024 del PNRR - CUP D34D22001840006**

**Al Dirigente Scolastico**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I**

Il/la sottoscritto/a  Nato/a a  il

Provincia (\_\_\_) Cod. Fisc.  Residente in via

N.  C.A.P.  Città  Provincia (\_\_\_)

Tel./Cell.  E-Mail

**COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

ad essere nominato in qualità di Esperto nell'ambito delle attività previste dal Progetto.

**Selezione docente formatore interno per il progetto M4C1I2.1-2022-941-P-2156 - Azioni coinvolgimento animatori digitali 2022-2024 del PNRR - CUP D34D22001840006 - Azione " Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR**

Requisiti di ammissibilità: Docente di Ruolo presso l'Istituto e laureato in ingegneria elettronica o in ingegneria informatica o in discipline tecniche equipollenti in possesso di esperienza documentata in qualità di formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali. Allegare documentazione

<u>Evidenziare sul curriculum vitae i titoli per i quali si richiede la valutazione</u>		Autovalutazione	Valutazione Commissione
<b>TITOLO DI ACCESSO</b> Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria elettronica o in ingegneria informatica o in discipline tecniche equipollenti fino a 89 - 5 punti da 90 a 99 - 6 punti da 100 a 104 - 7 punti da 105 a 110 - 8 punti punti 110 e lode - 10 punti	<b>Max 10 punti</b>		
Dottorato di ricerca 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>Max 4 punti</b>		
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>Max 2 punti</b>		
Corsi di formazione organizzati da M.I – USR – Scuole - Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	<b>Max 2 punti</b>		
Certificazione informatica EIPASS - AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	<b>Max 1 punto</b>		
Esperienza lavorativa relativa alla funzione specifica professionale svolta e destinata al personale della scuola: Dirigenti, Docenti, personale ATA. 2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	<b>Max 6 punti</b>		
Esperienza lavorativa svolta e destinata al personale della scuola: Dirigenti, Docenti, personale ATA in qualità di esperto di metodologie innovative ed efficaci - tecnologie per la didattica – attività funzionali alla progettazione e realizzazione di ambienti di apprendimento 3 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	<b>Max 15 punti</b>		
Attività di formazione in qualità di docente per i percorsi relativi a PNRR/ Scuola Futura/ STEM/ Didattica Digitale/ APP di Rete per la Didattica/ Piattaforme E-Learning 4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	<b>Max 20 punti</b>		
Attività di progettista di ambienti di apprendimento per didattica innovativa e realtà aumentata 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	<b>Max 8 punti</b>		
Incarico di animatore digitale o componente del Team per l'Innovazione 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	<b>Max 8 punti</b>		
Iscrizione ad Albi professionali attinenti alla tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 1 iscrizione)	<b>Max 1 punto</b>		
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti all'area digitale o l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi 2 pt x ogni incarico (max 5 esperienze)	<b>Max 10 punti</b>		

Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON attinenti le tematiche svolte in ambito scolastico minimo 30 ore a modulo 3 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	<b>Max 9 punti</b>		
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	<b>Max 4 punti</b>		
<b>MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti</b>			

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

1. Priorità al candidato in possesso del maggiore numero di esperienze in qualità di formatore nell'ambito dell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali;
2. Successivamente priorità al candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98);
3. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

**Dichiara, sotto la propria responsabilità**, di avere preso visione dell'Avviso di riferimento, di accettarne i contenuti senza riserva e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda e nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero. Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

**Dichiara**, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai strutturali europei;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso di reclutamento;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di avere adeguate competenze informatiche;
- di collaborare attivamente e fattivamente con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto, secondo le direttive del project manager;
- di essere in possesso, alla data di pubblicazione dell'avviso, dei requisiti di ammissibilità, delle esperienze e dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;

- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico, anche a fronte di eventuali proroghe del progetto.

**Si autorizza** l'Istituto, ai sensi della vigente normativa, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

**Si autorizza** l'Istituto alla pubblicazione e utilizzazione integrale del curriculum vitae allegato alla presente procedura e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Istituto Comprensivo Rossano 1 da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla loro veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza.

**Allega alla presente:**

- **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, con **evidenziate** le parti relative all'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella di autovalutazione;
- **Copia firmata** del documento di identità in corso di validità\*.

\* La copia firmata del documento di identità in corso di validità non è necessaria ove la presente istanza di partecipazione sia sottoscritta digitalmente.

**Data** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_