



## **ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO 1**

**SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO - L. DA VINCI - AMICA**

**SCUOLE PRIMARIE - G. RIZZO - S. DOMENICO - VIA MARGHERITA - FRASSO - PETRA - NUBRICA**

**SCUOLE DELL'INFANZIA - G. RIZZO - VIA BORGHESIA - FRASSO - AMICA - NUBRICA**

**Sede Centrale Amministrativa: Via Martucci, 18 – 87064 Corigliano-Rossano (CS)**

**Cod. Mecc.: CSIC8AM004 - Tel. e Fax 0983/521143 - Cod. Fisc.: 97028290787 - Cod. Univ. Uff.: UF2MCT**

**email: [csic8am004@istruzione.it](mailto:csic8am004@istruzione.it) - [csic8am004@pec.istruzione.it](mailto:csic8am004@pec.istruzione.it) sito web: [www.icrossano1.edu.it](http://www.icrossano1.edu.it)**

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

ISTITUTO COMPRESIVO - ROSSANO 1-ROSSANO  
Prot. 0009452 del 02/11/2023  
I-4 (Uscita)

Corigliano-Rossano, 02/11/2023

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Agli assistenti amministrativi

e p.c. Al Collaboratore del Dirigente Scolastico

e p.c. Alla docente funzione strumentale Area 1

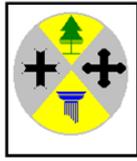
Al sito web – Agli Atti

### **CIRCOLARE N. 72 – A.S. 2023/24**

**Oggetto: protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 – AUTORIZZAZIONE personale di segreteria al trattamento dei dati rilevati tramite le schede informazioni di contesto nell'ambito della rilevazione degli apprendimenti che verrà effettuata dall'INVALSI nell'anno scolastico 2023-24**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 5, 24, 19 e 32;
- VISTO** l'art. 17 del decreto legislativo 31 dicembre 2009, n.213, che attribuisce all'INVALSI la competenza della promozione di periodiche rilevazioni nazionali sugli apprendimenti interessano le istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.1, comma 5, del decreto-legge n. 147/2007, convertito con modificazioni della legge n. 176/2007, che affida all'INVALSI il compito di effettuare le rilevazioni necessarie per la valutazione del valore aggiunto realizzato dalle scuole;
- VISTA** la Direttiva MIUR 18 settembre 2014, n. 11, che definisce le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione;
- VISTA** la lettera del Presidente dell'INVALSI, concernente la rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2023-2024;



## **ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO 1**

**SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO - L. DA VINCI - AMICA**

**SCUOLE PRIMARIE - G. RIZZO - S. DOMENICO - VIA MARGHERITA - FRASSO - PETRA - NUBRICA**

**SCUOLE DELL'INFANZIA - G. RIZZO - VIA BORGHESIA - FRASSO - AMICA - NUBRICA**

**Sede Centrale Amministrativa: Via Martucci, 18 – 87064 Corigliano-Rossano (CS)**

**Cod. Mecc.: CSIC8AM004 - Tel. e Fax 0983/521143 - Cod. Fisc.: 97028290787 - Cod. Univ. Uff.: UF2MCT**

**email: [csic8am004@istruzione.it](mailto:csic8am004@istruzione.it) - [csic8am004@pec.istruzione.it](mailto:csic8am004@pec.istruzione.it) sito web: [www.icrossano1.edu.it](http://www.icrossano1.edu.it)**

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

- CONSIDERATO** che nell'ambito delle rilevazioni in oggetto questo Istituto svolgerà per conto di INVALSI le attività di distribuzione, raccolta e inserimento dei dati di cui alla scheda informazioni di contesto;
- CONSIDERATO** che le SS.LL, nell'espletamento delle suddette attività in qualità di personale di segreteria di questo Istituto, possono venire a conoscenza e dunque trattare dati personali relativi ad alunni e ai loro genitori;

### **AUTORIZZA**

Le SS.LL. alle operazioni di trattamento dei dati personali, ai quali le SS.LL avranno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito delle rilevazioni INVALSI.

In particolare, alle SS.LL saranno affidati i seguenti compiti:

- distribuzione dei questionari di contesto alle famiglie degli alunni;
- la successiva ricezione e custodia dei suddetti questionari;
- l'inserimento dei dati di contesto in forma anonima sulla piattaforma INVALSI;
- la distruzione dei suddetti documenti al termine delle operazioni di inserimento.

Si rende noto, a tal fine, che le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

1. il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra;
2. è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati; si raccomanda, pertanto, di prestare particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
3. i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
4. i rispondenti (destinatari delle schede informazioni di contesto) dovranno essere informati che i dati verranno trasmessi ad INVALSI in maniera del tutto anonima, in modo tale che non sia in alcun caso possibile ricostruire l'identità dei medesimi rispondenti.



## **ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO 1**

**SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO - L. DA VINCI - AMICA**

**SCUOLE PRIMARIE - G. RIZZO - S. DOMENICO - VIA MARGHERITA - FRASSO - PETRA - NUBRICA**

**SCUOLE DELL'INFANZIA - G. RIZZO - VIA BORGHESIA - FRASSO - AMICA - NUBRICA**

**Sede Centrale Amministrativa: Via Martucci, 18 – 87064 Corigliano-Rossano (CS)**

**Cod. Mecc.: CSIC8AM004 - Tel. e Fax 0983/521143 - Cod. Fisc.: 97028290787 - Cod. Univ. Uff.: UF2MCT**

**email: [csic8am004@istruzione.it](mailto:csic8am004@istruzione.it) - [csic8am004@pec.istruzione.it](mailto:csic8am004@pec.istruzione.it) sito web: [www.icrossano1.edu.it](http://www.icrossano1.edu.it)**

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

5. le credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere alla piattaforma INVALSI) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, occorre darne immediata notizia al dirigente scolastico dell'Istituto;
6. al termine di ogni sessione di trattamento occorre custodire i documenti all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;
7. i documenti non possono uscire dalla sede scolastica, né essere copiati o fotocopiati;
8. la documentazione cartacea dovrà essere distrutta al termine delle operazioni di inserimento dei dati in forma anonima sulla piattaforma INVALSI. La distruzione deve avvenire mediante distruggi documenti o con modalità tali che non sia possibile ricostruire il documento cartaceo e/o l'identità dei rispondenti.

Per qualunque delucidazione le SS.LL. potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

Si ritiene doveroso precisare che la presente autorizzazione, non comporterà alcuna modifica della qualifica professionale o delle mansioni assegnate.

Il contenuto del presente atto di nomina è notificato a tutti i soggetti in indirizzo, mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.icrossano1.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
*Mauro Colafato*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.